

Udskrevet er dokumentet ikke versionsstyret.

Rekvirering, modtagelse, pakning og forsendelse af fæcesundersøgelsen Alifatisk carboxylater - til laboratorier i Region Syddanmark



1) Formål

1.1) Anvendelsesområde

2) Fremgangsmåde

2.1) Rekvirering af undersøgelsen

2.2) Opsamlingssæt som udleveres til patienten

2.3) Rekvirering af opsamlingssæt

2.4) Udlevering af opsamlingssæt til patienten

2.5) Modtagelse af opsamlingssæt fra patienten

2.6) Forsendelse

2.6.1) Andre tilsendte beholdere

2.7) Opbevaring og holdbarhed

2.8) Kontaktoplysninger til Sygehus Sønderjylland

3) Dokumentation

4) Referencer og litteratur

1) Formål

At informere rekvirenter om processerne vedrørende fæcesundersøgelsen Alifatisk carboxylater ("fedt i fæces"). Hvordan undersøgelsen rekvireres, prøvematerialet modtages, pakkes og forsendes efter endt opsamling.

1.1) Anvendelsesområde

Forbeholdt rekvirenter fra de kliniske afdelinger i Region Syddanmark, som kan bestille undersøgelsen og som skal foretage den praktiske håndtering af opsamlingsbeholdere før og efter prøvetagning.

2) Fremgangsmåde

2.1) Rekvirering af undersøgelsen

Undersøgelsen har kvant. nr. 500235 og kan bestilles med NPU01140 Pt(F) - Alifatisk carboxylat(C14+C26)+estre; stofhast.(proc.)=? mmol/d via LIMS.

Analysen kan ikke bestilles af praksis.

2.2) Opsamlingssæt som udleveres til patienten

Et opsamlingssæt til udlevering til patienten indeholder følgende:

UN 3373 godkendt papkasse indeholdende:

- 3 x hvide opsamlingsbeholdere med hvide skruelåg og gennemsigtige inderlåg hvor der er påsat navnelabel (til patientens navn, cpr.nr og dato for opsamling). Hver opsamlingsbeholder indeholder 1 frysepose (4L).
- 3 x SAFETYBAG.

1 x gennemsigtigt plastchartek med følgende indhold:

- 1 x patientvejledning.
- 10 x fæces opsamlingspapirer.
- 3 x metaltråde til lukning af plastpose efter opsamling af fæces.

Oplysning for mulighed for at udlevere flere opsamlingsbeholdere til patienter, hvor én beholder ikke er tilstrækkelig til at indeholde hele mængder af døgnfæces, der bør samtidig sikres at mærkningen er tydelig og tilstrækkelig af alle beholdere.

2.3) Rekvirering af opsamlingssæt

Opsamlingssæt bestilles via ILS online (Varenr. 261108).

Opsamlingssættet sendes fra Sygehus Sønderjylland med Regionsbilen (intern transport mellem sygehusene i Region Syddanmark), som afleverer opsamlingssættene på det sygehus, hvorfra det er rekvireret. Den videre transport herfra sørger rekvirenten selv for.

Leveringstiden er 2 hverdage.

2.4) Udlevering af opsamlingssæt til patienten

Inden udlevering af opsamlingssættet til patienten rekvireres undersøgelsen i LIMS og prøvetagningsblanket (PTB) udskrives.

Papkassen med indhold og PTB'en udleveres til patienten. Patienten informeres om opsamlingsproceduren, registrering og indlevering af prøvematerialet efter endt opsamling. Desuden henvises der til vedlagte patientvejledning.

2.5) Modtagelse af opsamlingssæt fra patienten

Ved modtagelse gøres følgende:

1. Opsamlingsbeholderne "modtages" i LIMS og registreres på arbejdsliste.
2. Hver opsamlingsbeholder mærkes med en etikette fra den respektive PTB. Kontroller at dato stemmer overens med dato på navnelabel som patienten har udfyldt i hjemmet.
3. Etiketten må påsætte SAFETYBAG.
4. Opsamlingsbeholderne i SAFETYBAG og PTB placeres i papkassen og denne forsegles med bred tape.

2.6) Forsendelse

Papkassen indeholdende opsamlingssættet sendes ved stuetemperatur snarest muligt til:

Sygehus Sønderjylland
Blodprøver, Biokemi og Immunologi
Kresten Philipsens Vej 15
6200 Aabenraa

Ovenstående adresselabel er allerede påsat papkassen, som også er mærket med "**Diagnoseprøver**".

Papkassen sendes med Regionsbilen (intern transport mellem sygehusene i Region Syddanmark), som afhenter prøver samt diverse på følgende sygehuse:

Regionsbilens cirka steder- og tider:

SHS, Sønderborg afgang kl. 17.15
 SHS, Aabenraa afgang kl. 18.00
 SLB, Kolding afgang kl. 18.45
 SVS, Esbjerg afgang kl. 20.00
 SLB, Vejle afgang kl. 21.15
 OUH, Odense afgang kl. 22.30
 Herefter køres retur til Sønderborg**

**) Det, der skal med til Sønderborg, tages med. Hvis der er noget, som går den anden vej på ruten, skal det sendes med kurer eller Post Nords løsninger – det betyder, at bilen kun tager prøver med fremad på ruten!

Bemærk!

Ved manglende plads i Regionsbilen afhentes den efterfølgende dag. Indtil afhentning opbevares papkassen med opsamlingssættet ved 4-8° C.

2.6.1) Andre tilsendte beholdere

Sendes beholdere, som ikke er rekvireret af udførelsessted (Sygehus Sønderjylland), på hviler det rekvirent, at sikre korrekt oplyst antal gram af den tomme beholder, samt dokumentation for dette.

2.7) Opbevaring og holdbarhed

Opbevares ved 4-8° C indtil forsendelse (Holdbarhed: 20 dage)

Opbevares ved -20° C indtil forsendelse (Holdbarhed: 1 år)

Prøvematerialet skal modtages senest 10 dage efter første opsamlingsdøgn, for at analysen kan udføres.

2.8) Kontaktoplysninger til Sygehus Sønderjylland

Ved spørgsmål kan nedenstående kontaktes alle hverdage mellem kl. 7.30-15.00:

Overbioanalytiker Tina Jessen, tlf.: 7997 4710

Bioanalytikerspecialist Hanne Davidsen, tlf.: 7997 4611

3) Dokumentation

Plan for Regionsbil

Patientvejledning

F-Alifatiske carboxylater (C14-C26), total, stofhast.

Rekvirering, modtagelse, pakning og forsendelse af fæcesundersøgelsen Alifatiske carboxylater - laboratorier udenfor Region Syddanmark.

Vejledning til pakning af fæces opsamlingsbeholder sæt til Logistik afdelingen, SHS

4) Referencer og litteratur

 Plan for regionsbil

Version	Godkendt	Revisionsinformation
1.4	12.03.2025	Dokumentansvarlig, dokumentbruger og læseadgang er rettet til
1.3	24.08.2023	Små tilføjelser i punkt 2.2 samt i punkt 2.6.1
1.2	06.10.2021	Patientvejledning tilrettet - tidligere ændringslog er ved en fejl blevet slettet og kan ikke genfindes.
1.1	25.03.2021	
1	23.03.2021	

Dokumentbrugere:
SHS Bio/Im

Dokument ID:
143858

Forfatter:
Pia Bruun Jensen

Udgivelsesdato:
16.07.2024

Læseadgang:
Alle

Niveau:
Instruks

Dokumentansvarlig:
Bio/Im AL

Version:
4

Godkendt af:
Maj-Britt Fruekilde

Udskrevet er dokumentet ikke versionsstyret.

Opsamling af afføring til undersøgelse for fedt (Alifatiske carboxylater)



1) Bestilling af InfoArk

1) Bestilling af InfoArk

For at bestille dette patient infoark, sendes en mail til: pia.b.jensen@rsyd.dk om hvilken (materiale nr. ses nederst på siden af infoarket) og hvor mange infoark der ønskes bestilt.

Dette patient infoark findes på [DesignPortalen](#) materiale nr. 147810 og skal altid rekvireres herfra for at sikre den nyeste version.

Infoarket opdateres, som minimum, hvert 3. år. For at kunne tilgå DesignPortalen, skal du være oprettet.

DesignPortalen er en web-baseret portal, som giver brugere nem adgang til at producere egne kommunikationsmaterialer – baseret på skabeloner.

Her kan du se hvordan infoarket ser ud for Alifatiske carboxylater - Afføringsprøve:



Vejledning til opsamling af afføring til undersøgelse for Alifatiske carboxylater

Formål

Du skal have foretaget en undersøgelse af din afføring, hvor indholdet af fedt undersøges. Du skal derfor opsamle afføringsprøver i 3 døgn.

Forberedelse

Læs hele dette infoark inden du går i gang med opsamlingen - se vejledning på bagsiden.

Det er vigtigt, at du spiser, drikker samt tager evt. medicin, som vanligt i opsamlingsperioden. Du må dog IKKE, i to dage før, indtage følgende:

- Hørfrø
- Amerikansk olie
- Paraffinolie
- Afføringsmiddel

Hvis du har været til røntgenundersøgelse med kontrast, skal der gå mindst 5 dage, før du må starte opsamlingen. Hvis du har diarré, bør du tale med din læge, før du begynder opsamlingen.

Al afføring skal opsamles i 3 døgn. En opsamlingsbeholder pr. døgn. (nederste billede). Opsamlingen bør ske indenfor 4 døgn.

Du får udleveret (se øverste billede)

En papkasse indeholdende:

- 3 hvide opsamlingsbeholdere med skruelåg som hver indeholder:
 - 1 gennemsigtigt inderlåg
 - 1 plastpose (frysepose)
- Et plastchartek indeholdende:
 - 1 patientvejledning
 - 3 metaltråde
 - 10 opsamlingspapirer
- 3 SAFETYBAG (poser med blå skrift)
- Rekviritionssedler



Alifatiske carboxylater - Afføringsprøve

Sådan gør du

1. Før opsamlingen startes, noteres **navn, cpr. nr. og dato på etiketten** på beholderen.
2. Monter plastikposen i opsamlingsbeholderen. Læg en knyttet hånd ned i posen og placer den på bunden af opsamlingsbeholderen. Posen trækkes nu ud over kanten på beholderen, så hele beholderen er dækket af plastikposen. Se midterste billede på modsatte side.
3. Al afføring, som produceres i løbet af det følgende døgn, skal opsamles i plastikposen i opsamlingsbeholderen vha. opsamlingspapir. Der må ikke efterlades toiletpapir eller lignende i plastikposen. Undlad at få afføring på den del af posen som er ud over kanten.
4. Efter et døgn's opsamling, trækkes plastikposen op fra opsamlingsbeholderens kanter og lukkes med metaltråden. Se nederste billede på modsatte side.
5. Påsæt det gennemsigtige inder låg.
6. Fastskrub det hvide låg.
7. Placer opsamlingsbeholderen i en SAFETYBAG og forsegl denne ved at fjerne plaststrimlen og lukke posen.
8. SAFETYBAG med opsamlingsbeholderen sættes tilbage i papkassen.
9. Andet og tredje døgn gentages punkterne 1-8.
10. Fold låget ned på papkassen, men anvend IKKE tape eller lignende, og aflever papkassen, hvor du fik den udleveret.

OBS!

I opbevaringstiden bør opsamlingsbeholderne opbevares et køligt sted.

Hvad nu hvis...

...du kommer til at benytte toilettet og ikke får opsamlet afføring?...du kommer til at lade vandet i plastikposen?

I begge tilfælde er det nødvendigt at påbegynde et nyt opsamlingsdøgn dagen efter. Du kan hente en ny opsamlingsbeholder på den afdeling som har udleveret opsamlingsbeholderne til dig. Har du tidligere døgnopsamlinger - kan disse stadig benyttes og skal ikke kasseres.

....du har ikke afføring i et døgn?

Så skriv "TOM" på opsamlingsbeholderens låg og udfyld stadig etiketten med navn, cpr.nr. og dato på beholderen.

Efter opsamling

Aflever papkassen med opsamlingsbeholderne snarest og senest 24 timer efter endt opsamling, der hvor du fik papkassen udleveret.

Spørgsmål

Har du spørgsmål omkring opsamlingen, er du velkommen til at kontakte os alle hverdage mellem kl. 7.30 - 15.00.

Venlig hilsen

Blodprøver, Biokemi og Immunologi, Aabenraa, Sygehus Sønderjylland
Bioanalytikerspecialist, Hanne Davidsen tlf.: 79 97 46 11
Overbioanalytiker, Tina Jessen tlf.: 79 97 47 10

2/2

 Gamle ændringslog

 Side 1

 Side 2

 Version	Godkendt	Revisionsinformation
4	16.07.2024	Dokumentansvarlig, dokumentbruger og læseadgang er ændret samt der er lagt nye billeder ind med en tilrettet version af patientvejledningen
3	12.10.2022	Bestillingsmåden er opdateret og et billede af den gamle ændringslog er indsat som bilag.
2	22.03.2021	
1.3	16.09.2019	
1.2	08.05.2015	

Regionsbil (Tlf. 24 91 24 41) turen starter i Sønderborg og slutter i Sønderborg

By	Ca. afh. tid	Adresse	Kontaktperson
Sønderborg BBI	17.15	Blodprøver, Biokemi og Immunologi (BBI SØ) Etage U (kælder) under tårn 40 Sydvang 1 6400 Sønderborg	BBI: Diana Richter, specialist Tlf. 79 97 46 01 (hverdag 7.30-15.00) Tlf. 79 97 46 01 (Vagt 15.00-7.30)
Aabenraa BBI KMA	18.00	Blodprøver, Biokemi og Immunologi (BBI, AS) BBI: Kørt forbi indgang A og fortsat rundt og første vej ind til højre (stop på den lille p-plads) Kresten Philipsens Vej 15 6200 Aabenraa	BBI: Malene Jakobsen Ahle, specialist Tlf. 79 97 72 29 KMA: Malene Ballegaard, specialist Tlf. 79 97 47 74
Kolding (SLB) BK KIA	18.45	Biokemi og Immunologi Kolding Sygehus Sygehusvej 24, indgang 14 (blok 20) 6000 Kolding	Bente Mailandt Jensen bente.mailandt.jensen@rsyd.dk Tlf. 76 36 26 20 (hverdag 7.00-14.30) Tlf. 76 36 27 64 (vagt 14.30-7.00)
Esbjerg (SVS) BK KIA	20.00	Sydvestjysk Sygehus (SVS) Finsensgade 35 6400 Esbjerg	Preben Pedersen, serviceleder Tlf. 20 75 14 70 preben.pedersen@rsyd.dk
Vejle (SLB) LAB KIA, KMA GENETISK	21.15	Biokemi og Immunologi Vejle Sygehus Beriderbakken 4, byg L 4 sal 7100 Vejle	Mette Kejser Rohde Kristiansen, funktionsbioanalytiker Tlf. 23 45 93 22
Odense (OUH) KMA	22.30	Klinisk Mikrobiologisk Afdeling J. B. Winsløws Vej 21, 2. sal t.v. 5000 Odense C (i SDU's bygninger)	Vagthavende bioanalytiker: Tlf. 65 41 35 71
Odense + Svendborg KIA, KBF, PAT, GEN	22.40	Klinisk Immunologisk Afdeling (KIA) Klinisk Biokemisk (KBF) J. B. Winsløws Vej 4 5000 Odense C	KIA: Tlf. 65 41 35 71 KBF: Tlf. 65 41 28 21

X:\SHS\Blodprøver,Biokemi og Immunologi\Shared\Biokemi\Vejledninger\EKG og Eksp\Regionsbil plan med klokkeslet.docx

Opdateret Juli 2024