**Ansøgning til Sygehus Sønderjyllands Forskningspulje – små forskningsprojekter**

Alle dokumenter sendes til Forskningsadministrationen: [SHS.Forskning@rsyd.dk](mailto:SHS.Forskning@rsyd.dk)

|  |
| --- |
| **Ansøger** |
| Navn: |
| Stilling: |
| Afdeling: |
| Uddannelse: |
| Telefon: |
| E-mail: |

|  |
| --- |
| **Projektet** |
| Titel på projektet: |
| Projektets formål: |
| Kort begrundelse for ansøgningen til SHS: |
| Beskriv hvor projektet udføres: |
| Beskriv, hvordan projektet passer med sygehusets ’Forskningsstrategi 2025-2028 – Kvalitet i forskning’ |
| Ansøgt beløb: |
| Projektets forventet varighed: (start- slut dato) |

|  |
| --- |
| Øvrige medarbejdere i projektgruppen:  (navn, stilling, afdeling) |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Godkendelser**  Såfremt godkendelser allerede er modtaget, skal de vedlægges ansøgningen | |
| Tilladelse fra Det Videnskabsetiske Komitésystem |  |
| Tilladelse fra Regionsrådet i Region Syd |  |
| Tilladelse fra Lægemiddelstyrelsen |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Følgende skal medsendes ansøgningen som separate filer** | |
| Ansøgningsskema (underskrevet, i pdf) |  |
| Lægmandsresumé (max 1 side, i pdf) |  |
| Budget (Excel eller pdf) |  |
| Protokol (pdf) |  |
| CV på ansøger, såfremt pågældende ikke er ansat som seniorforsker eller afdelingsledelse på SHS (max 2 side i pdf) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Jeg er bekendt med, at min ansøgning forudsætter, at følgende punkter skal opfyldes** | |
| Store dele af dataindsamlingen foregår på Sygehus Sønderjylland |  |
| Publikationer udgår fra Sygehus Sønderjylland. |  |

Dato Underskrift ansøger

Dato Underskrift afdelingsledelsen