**Ansøgning til Sygehus Sønderjyllands Forskningspulje – små forskningsprojekter**

Alle dokumenter sendes til Forskningsadministrationen: SHS.Forskning@rsyd.dk

|  |
| --- |
| **Ansøger**  |
| Navn:  |
| Stilling:  |
| Afdeling:  |
| Uddannelse:  |
| Telefon: |
| E-mail:  |

|  |
| --- |
| **Projektet**  |
| Titel på projektet:  |
| Projektets formål:  |
| Kort begrundelse for ansøgningen til SHS:  |
| Beskriv hvor projektet udføres:  |
| Beskriv, hvordan projektet passer med sygehusets ’Forskningsstrategi 2025-2028 – Kvalitet i forskning’ |
| Ansøgt beløb:  |
| Projektets forventet varighed: (start- slut dato) |

|  |
| --- |
| Øvrige medarbejdere i projektgruppen: (navn, stilling, afdeling) |
|  |

|  |
| --- |
| **Godkendelser**Såfremt godkendelser allerede er modtaget, skal de vedlægges ansøgningen  |
| Tilladelse fra Det Videnskabsetiske Komitésystem  |[ ]
| Tilladelse fra Regionsrådet i Region Syd |[ ]
| Tilladelse fra Lægemiddelstyrelsen |[ ]

|  |
| --- |
| **Følgende skal medsendes ansøgningen som separate filer**  |
| Ansøgningsskema (underskrevet, i pdf) |[ ]
| Lægmandsresumé (max 1 side, i pdf) |[ ]
| Budget (Excel eller pdf) |[ ]
| Protokol (pdf) |[ ]
| CV på ansøger, såfremt pågældende ikke er ansat som seniorforsker eller afdelingsledelse på SHS (max 2 side i pdf) |[ ]

|  |
| --- |
| **Jeg er bekendt med, at min ansøgning forudsætter, at følgende punkter skal opfyldes** |
| Store dele af dataindsamlingen foregår på Sygehus Sønderjylland |[ ]
| Publikationer udgår fra Sygehus Sønderjylland. |[ ]

Dato Underskrift ansøger

Dato Underskrift afdelingsledelsen