



**Stillingsbetegnelse:** Uddannelsesansvarlig jordemoder

**Organisatorisk placering:**

Afsnittet Fødsler, afdelingen Kvindesygdomme og Fødsler, Sygehus Sønderjylland

**Nærmeste overordnede:**

En vicechefjordemoder

**Arbejdsopgaver/stillingens indhold**

Hoved opgaver:	<p>I samarbejde med ledelsen og en anden uddannelsesansvarlig jordemoder skal den uddannelsesansvarlige jordemoder:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sikre kontinuitet og koordinering af klinisk uddannelse/undervisning af jordemoderstuderende i forbindelse med deres kliniske uddannelsesforløb ved Sygehus Sønderjylland.</li><li>• I overensstemmelse med studieordningen stå for tilrettelæggelsen af den jordemoderstuderendes kliniske uddannelse i samarbejde med personalet på fødegangen, i jordemoderkonsultationen og ved de øvrige afdelinger, der varetager den kliniske uddannelse af jordemoderstuderende</li><li>• Være ansvarlig for at kravene til de kliniske uddannelsessteder, jvf. gældende studieordning for Jordemoderuddannelsen bliver overholdt – herunder gældende samarbejdsaftale mellem SHS og UC SYD.</li><li>• Introducere og supervisere de kliniske vejledere og jordemoderstuderende</li><li>• Afholde forventnings- og evalueringssamtaler</li></ul>
Andre opgaver:	<p>Den uddannelsesansvarlige jordemoder skal:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Skabe et lærings- og studiemiljø, herunder undervisningsfaciliteter, der understøtter de studerendes faglige og personlige læreprocesser i forhold til udvikling af kompetencer i det pågældende semester.</li><li>• Medvirke til at fastholde og videreudvikle en lærings- og udviklingskultur i afdelingen</li><li>• Medvirke ved aktiviteter med henblik på rekruttering, PR og markedsføring af afdelingen</li><li>• Sikre en høj faglig standard i relation til uddannelsen</li><li>• Være til rådighed for udvalgsarbejde</li><li>• Udvikle og opkvalificere egen viden og kompetence i overensstemmelse med de krav, der stilles til den uddannelsesansvarlige jordemoder</li><li>• Deltage i afdelingens faglige udvikling.</li><li>• Medvirke til et godt tværfagligt samarbejde</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Deltager i introduktion af nye læger og vagttilrettelægger deres introduktionsvagter til fødegangen.</li><li>• Planlægning og tilrettelæggelse af observationspraktik for Redderelever.</li><li>• Besvare henvendelser fra elever/studerende i andre uddannelses-/studie retninger.</li></ul> <p><u>Deltagelse i mødefora:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tavlemøder</li><li>• Uddannelsesmøder med Jordemoderledelsen</li><li>• Jordemoderfagligt forum</li><li>• Møder i forbindelse med uddannelsesområdet på SHS</li><li>• Teori/klinikmøder med UC SYD</li><li>• Mødeaktivitet i relation til samarbejdet med UC Syd</li></ul>
--	--

<b>Ansvars- og kompetenceområder</b>	
Faglige/ administrative:	Planlægge den studerendes kliniske uddannelsesforløb. Planlægge introduktion og vejledningssamtaler for den jordemoderstuderende. Planlægge og tilrettelægge klinisk undervisning. Udarbejde studiehåndbøger Planlægge, udarbejde og afholde interne og eksterne kliniske eksaminer. I samarbejde med vicechefjordemødrene udvælge og fordele vejledere. Sikre kvalitetsudvikling/akkreditering af den kliniske jordemoderuddannelse.  Er kontaktperson til Jordemoderuddannelsen UC-SYD. Begge uddannelsesansvarlige varetager den kollegiale tovholderrolle for en medarbejdergruppe.
Personale- administrative:	Introduktion af jordemødre til vejlederfunktionen Bidrage til kompetenceudvikling i forhold til varetagelsen af funktionen som klinisk vejleder Supervision af de kliniske vejledere



<b>Afgørelser</b>	
Typiske selvstændige afgørelser:	Den jordemoderstuderendes standpunkt ved klinisk eksamen på 2. semester, 4. semester og 6. semester
Typiske sager, der skal godkendes af højere stillingsniveau:	Godkendelse af kontrakt, vedrørende fordelingskvoter af jordemoderstuderende fra jordemoderuddannelsen UC-SYD. Godkendelse af ekstra antal uddannelsessøgende. Godkendelse af kursus- og uddannelsesaktiviteter
<b>Kvalifikationer – uddannelse og kompetencer</b>	
Uddannelses- / kompetenceniveau	Formelle: <ul style="list-style-type: none"><li>• Dansk autorisation som jordemoder og solid klinisk erfaring (min. 5 år)</li><li>• Obstetrisk og jordemoderfagligt teoretisk velfunderet</li><li>• En pædagogisk videreuddannelse på diplom, master eller kandidatniveau</li><li>• Gerne coachuddannelse eller tilsvarende kommunikationsuddannelse</li><li>• Gerne kandidatuddannelse i Jordemodervidenskab</li></ul> Personlige: <ul style="list-style-type: none"><li>• Evner at skabe et godt læringsmiljø</li><li>• Gode kommunikative evner, mundtligt såvel som skriftligt</li><li>• Tværfaglig indstilling og gode samarbejdsevner</li></ul>
<b>Ansættelsesforhold</b>	
Rammer	Løn- og ansættelsesforhold i henhold til relevante overenskomst og gældende forhåndsftale.  Afsnittet Fødsler har ansat 2 jordemødre på hver 37 timer, som deler den uddannelsesansvarlige funktion på 1½ stilling ligeligt. Den resterende tid 0,5 stilling anvendes til blandet tjeneste på fødegangen med jordemoderstuderende. Den uddannelsesansvarliges vagter fordeles fortrinsvist i dag- og aftenvagter fordelt over alle årets dage. Weekendvagt ca. hver 6. uge. Baggrunden for vagtfordelingen er en balance mellem vagter med mest læringsværdi for studerende, bedst rådighed i funktionen samt et hensyn til en vagtfordeling, hvor alle kliniske jordemødre går i blandede vagter.



	<p>Ferien planlægges og aftales årligt med vicechefjordemødrene inden udgangen af januar. Hen over sommerferien byder de uddannelsesansvarlige ind med i alt 10 ekstra vagter.</p>
--	--

	<p>I øvrigt henvises til Samarbejdsaftalen mellem Sygehus Sønderjylland og Jordemoderuddannelsen UC-SYD</p>
--	---