Økonominotat

Forskningsfinansiering på Sygehus Sønderjylland

Gældende fra 1.marts 2026

Version 03.26

Sygehus Sønderjylland

Region Syddanmark

Indhold

1. Forskningsfinansiering på Sygehus Sønderjylland 3
2. Finansiering af ph.d. med hovedvejleder på SHS 3
2.1 Bevilling af årsværk og underskudsgaranti på løn 3
2.2 Bevilling af top-up på løn 5
2.3 Underskudsgaranti af driftsbevilling 6
3. Finansiering af ph.d. uden hovedvejleder på SHS 7
3.1 Bevilling af underskudsgaranti på løn 7
4. Adjunkt og post.doc-stillinger 8
4.1 Bevilling af løn 9
4.2 Bevilling af top-up på løn 10
5. Lektorer og professorer 10
5.1 Finansiering af løn og honorar 10
5.2 Bevilling af annuum til professorer 10
5.3 Krav til antal af hovedvejlederskaber 11
5.4 Kursus i forskningsledelse 11
6. Driftstilskud til etablerede forskningsenheder 11
7. Bevilling til publikationsudgift 12
8. Bevilling af drift til forskningsprojekter 12
9. Finansiering af Ph.d.-Klubben 14

Rettelser i denne version sammenlignet med version 09.25: På grund af sammenlægningen af Klinisk Forskningsafdeling med Lærings- og Forskningshuset per 1.marts 2026, er navne og betegnelser blevet opdateret.

1. Forskningsfinansiering på Sygehus Sønderjylland

Finansiering af forskning på Sygehus Sønderjylland kan enten foregå via en central pulje "SHS Forskningspulje", via afdelingernes egne budgetter eller via fondsmidler. I dette økonominotat beskrives finansieringsmuligheder via SHS Forskningspulje.

SHS Forskningspulje ansøges via Forskningsadministrationen i Lærings- og Forskningshuset. Ansøgningerne vurderes i forhold til sygehusets forskningsstrategi og processerne er beskrevet nærmere i de enkelte kapitler.

En forudsætning for finansieringsmuligheder fra SHS Forskningspulje er, at den afsatte økonomiske ramme for puljen ikke er overskredet. Der er således en risiko for, at en ansøgning først kan behandles i det efterfølgende år.

2. Finansiering af ph.d. med hovedvejleder på SHS

Kommende ph.d.-studerende har mulighed for at søge delfinansiering fra SHS Forskningspulje. Der findes to ordninger til finansiering af løn: En for studerende med hovedvejleder ansat på SHS og en med hovedvejleder ansat uden for SHS (se kapitel 3). For ph.d.-studerende med hovedvejlederskab på SHS findes endvidere en ordning med delfinansiering af driftsudgifter, samt en ordning med top-up af lønnen.

2.1 Bevilling af årsværk og underskudsgaranti på løn

Ph.d.-studerende med hovedvejleder på SHS kan bevilliges 1 årsværk samt 1 års underskudsgaranti. Det år, der bevilliges som underskudsgaranti placeres, så bevillingen dækker det 3. studieår. Herved forlænges den periode, hvori det vil være muligt at indhente eksterne bevillinger, der kan erstatte hele eller dele af underskudsgarantien.

Forventningen er, at SHS bevilliger årsværk og underskudsgaranti til ca. 8 ph.d.-studerende årligt.

Krav om ansøgning til Region Syddanmarks Ph.d.-pulje og Syddansk Universitets fakultetspulje

SHS bevilliger kun 1 årsværk og 1 års underskudsgaranti under forudsætning af, at Region Syddanmarks ph.d.-pulje og Syddansk Universitets fakultetspulje også søges. Ansøgning til SHS Forskningspulje søges ideelt før Region Syddanmarks Ph.d.-pulje.

Ansøgninger til Regionens Ph.d.-pulje skal godkendes af fundraiserne i Lærings- og Forskningshuset, så der er størst mulighed for bevilling. Fundraiserne sikrer blandt andet at ansøgningen er målrettet regionens forskningsstrategi samt at formalia er på plads.

Såfremt der opnås finansiering fra Syddansk Universitet, dækker SHS studieafgiften.

Opnås der både et års finansiering fra Region Syddanmark og et år fra Syddansk Universitet frafalder 1 årsværk fra SHS, mens bevillingen på 1 års underskudsgaranti bibeholdes på det tredje år.

Ansøgningsprocessen

Ansøgningen sker via skemaet som findes på Sygehus Sønderjyllands hjemmeside under "Forskningspulje" og "Ansøgning om støtte til ph.d.-projekt". Se kravene i ansøgningsskemaet for hvilke relevante bilag der skal vedhæftes.

Herefter gennemgås ansøgningen via forskningsadministrationen i Lærings- og Forskningshuset, ledsaget af en forskningsfaglig vurdering fra Koordinerende Forskningsleder, som vurderer i hvor høj grad nedenstående kriterier er opfyldt. Der udarbejdes en samlet indstilling til Direktionen som herefter tager stilling til ansøgningen. Der må forventes en ekspeditionstid på op til 6 uger (som ikke inkluderer ferieuger) fra ansøgningen er fremsendt til direktionssvaret foreligger.

Generelle kriterier, der vil blive vægtet ved tildeling af ph.d.-bevilling fra SHS:

- Ansøgeren skal have en sundhedsfaglig/sundhedsvidenskabelig baggrund. Dog er der årligt plads til 1-2 studerede med anden akademisk baggrund
- Ansøger skal have et tilhørsforhold til Sygehus Sønderjylland
- Ph.d.-studiet skal passe ind i Sygehus Sønderjyllands forskningsstrategi og i sygehusets aktiviteter i øvrigt
- Ansøgers profil skal efterfølgende give mulighed for ansættelse ved Sygehus Sønderjylland
- Hovedvejlederen kommer fra et institut under Det Sundhedsvidenskabelige Fakultet på Syddansk Universitet
- Store dele af dataindsamlingen skal foregå på Sygehus Sønderjylland
- Ansøger har mulighed for at deltage og være synlig i forskningsmiljøet ved Sygehus Sønderjylland
- Publikationer skal udgå fra Sygehus Sønderjylland

Krav ved bevilling

Opnås der bevilling fra SHS Forskningspulje vil der blive stillet krav om fysisk tilstedeværelse på SHS under ph.d.-forløbet. De gældende krav vil fremgå fra bevillingsbrevet. Det er desuden et krav, at den ph.d.-studerende indskrives på et institut under Det Sundhedsvidenskabelige Fakultet på Syddansk Universitet.

Bevilling af 1 årsværk fra Sygehus Sønderjylland svarer til grundløn og eventuelle overenskomstmæssige tillæg. Bevillingen kan maksimalt udgøre 600.000 kr. (2024 niveau) inkl. studieafgift. Såfremt den nuværende løn er lavere end sygehusets bevilling, udbetales der maksimalt svarende til nuværende løn. Dette betyder, at en evt. difference imellem bevillingen og den nuværende løn tilfalder SHS og den kan ikke udbetales til den studerende – og ej heller indgå som en del af en lønforhandling.

Såfremt ph.d.-afhandlingen afleveres før tid, vil underskudsgarantien fortsat blive udbetalt uændret i perioden frem til datoen for ph.d.-forsvar, eller til udløb af underskudsgarantien. Hvis den ph.d.-studerende får ansættelse andetsteds, i denne periode, modregnes udbetalingen af underskudsgarantien.

Modsat hvis ph.d.-afhandlingen ikke afleveres inden for den afsatte tid, selvom perioden forlænges af Syddansk Universitet, vil underskudsgarantien ikke tilsvarende blive forlænget. Dette undtages dog hvis forlængelsen skyldes omstændigheder som sygdom, barsel, orlov eller lignende.

Kriterier for udbetaling af underskudsgarantien

Udbetaling af underskudsgarantien falder på det tredje år og forudsætter følgende:

1. At der allerede på ansøgningstidspunktet til SHS Forskningspulje foreligger en finansieringsplan, der viser, hvordan den studerende vil forsøge at skaffe den nødvendige finansiering. Planen indeholder en liste over relevante fonde, og en kort argumentation for hvorfor fondene er relevante. Begge dele udarbejdes og godkendes i samarbejde med fundraiser i Lærings- og Forskningshuset.
2. Senest i første studieår skal der sendes minimum 3 godkendte fondsansøgninger, til dækning af underskudsgarantien på løn og minimum 3 godkendte ansøgninger til dækning af underskudsgaranti på drift (gældende for ph.d.-studerende modtaget bevilling fra 1. september 2024). Ansøgninger sendt før datoen for bevillingen fra SHS Forskningspulje tæller ikke med. Som et led i den ph.d.-studerendes oplæring i at søge fondsmidler, er det et krav, at den ph.d.-studerende modtager vejledning og senere godkendelse af de 2x3 ansøgninger fra fundraiser i Lærings- og Forskningshuset inden ansøgningerne fremsendes til relevante fonde. Ansøgninger sendt før påbegyndelse af ph.d.-studiet men efter datoen for SHS-bevillingen tæller med i det samlede antal såfremt ansøgningerne har været godkendt af fundraiser fra Lærings- og Forskningshuset. Ansøgninger til Syddansk Universitet og Region Syddanmarks ph.d.-puljer tælles ikke med i de 2x3 ansøgninger.
3. Senest ved starten af tredje år fremsendes til forskningsadministrationen i Lærings- og Forskningshuset alle fondsansøgninger, tilsagn og afslag sendt (inklusiv til Regionen og SDU-stipendiet) som samlet dokumentation på at man har søgt dækning af underskudgarantien på løn og drift. Dokumentationen sendes til shs.forskning@rsyd.dk. Forskningsadministrationen i Lærings- og Forskningshuset har et skema, der skal benyttes og kan fås ved henvendelse.

Det er den ph.d.-studerende og hovedvejleders ansvar at kriterierne ovenfor opfyldes. Er dette ikke tilfældet, er det den forskningsenhed og tilhørende afdeling, hovedvejleder er forankret i, som i stedet må dække udgiften.

2.2 Bevilling af top-up på løn

En række ph.d.-studerende, primært med lægelig uddannelse eller kandidater med lang anciennitet, har stigende udfordringer med at finansiere deres ph.d.-forløb lønmæssigt. Dette skyldes, at de indkomne bevillinger til årsværk ikke dækker den lønsum, den pågældende ph.d.-studerende efter overenskomsten vil være berettiget til eller allerede har som nuværende løn.

Det er muligt at ansøge SHS Forskningspulje om dækning af konkrete løntab, såfremt hovedvejleder er ansat på SHS. Det kaldes en top-up bevilling. Der kan søges om dækning af løntab efter samme forudsætninger, som i øvrigt gælder når der ansøges om årsværk.

Nærværende bevilling vil dog aldrig kunne overstige lønniveau svarende til en afdelingslæge inkl. overenskomstmæssige tillæg. Bevillingen vil også gælde løntab i de år, hvor den ph.d.–studerende er ansat med midler fra Region Syddanmark eller fra Syddansk Universitet.

I forbindelse med udbetaling af top-up bevillingen, forudsættes det at den ph.d.-studerende afholder 5 ugers ferie. Top-up bevillingen ansøges samtidig i samme ansøgningsskema som ansøgningen til årsværk og underskudgaranti (se pkt. 2.1).

Såfremt den ph.d.-studerendes nuværende løn er højere end det, der maksimalt kan opnås via kompensationsregler i nærværende notat, må den studerende acceptere en lønnedgang i ph.d.-forløbet. Jf. direktionsbeslutning af 08-08-2022, må afdelingsledelserne IKKE bevillige ekstra top-up ordninger eller på anden måde dække løntabet.

2.3 Underskudsgaranti af driftsbevilling

Der kan samtidig med ansøgning om årsværk søges underskudsgaranti til driftsudgifter for ph.d.-studerende med hovedvejleder på SHS. En eventuel underskudsgaranti, der stilles af SHS, er på max 50% af driftsudgifterne, der dækkes af SHS til direkte projektrelaterede udgifter. Garantibeløbet dækker slutteligt maksimalt 50% af de faktisk udgifter. Dette betyder, at en evt. difference mellem garantibeløbet og de faktiske udgifter til drift, tilfalder SHS, såfremt de faktiske udgifter er lavere end garantibeløbet.

Garantibeløbet kan aldrig overstige kr. 250.000 (altså 50% af 500.000). Der kan kun søges til direkte projektrelaterede udgifter som fx til datatræk, analysekits, hjælpepersonale og mindre apparatur. Det bemærkes, at afdelingernes driftsbudget IKKE kan stille garanti for forskningsomkostningerne. Er driftsbudgettet meget stort skal det dækkes af fonde eller af andre forskningsmidler.

Ansøgningen om underskudsgaranti til driftsudgifterne noteres i samme ansøgningsskema som ansøgningen til årsværk og underskudgaranti (se pkt. 2.1).

Udbetaling af garantien har samme forudsætninger som for udbetalingen af årsværk givet som underskudsgaranti (se afsnit 2.1).

Der bevilges IKKE midler til:

- PC og telefon
- Konferencer
- Overhead
- Oversættelse
- Statistik og datamanager hjælp
- Sprogvask
- Publikationsudgifter
- Rejseomkostninger og kørselsudgifter til den ph.d.-studerende

Finansiering af disse udgifter bør ske af de løbende driftstilskud, som forskningsenhederne hvert år modtager fra SHS Forskningspulje eller fra eksterne midler.

Det er altid hovedvejleders ansvar at sikre løbende finansiering af driftsmidler. Dette betyder, at der ikke må bestilles ydelser eller materialer for mere, end der er sikret midler til. Midler kan være både forskningsenhedens egne midler, underskudsgarantien på driftsmidler eller en kombination af begge.

Idet den ph.d.-studerendes budget inkl. driftsudgifter godkendes af hovedvejleder/forskningsenhed, accepterer hovedvejleder/forskningsenhed også med underskriften at dække evt. beløb, der ikke har opnået ekstern finansiering eller dækning af SHS ved ph.d. forløbets afslutning.

Dokumentation for driftsudgifter, der dækkes af SHS, skal være forskningsadministrationen i Lærings- og Forskningshuset i hænde senest 6 måneder efter forsvarsdatoen, for at underskudsgarantien udmøntes.

3. Finansiering af ph.d. uden hovedvejleder på SHS

Kommende ph.d.-studerende med hovedvejleder uden for SHS har mulighed for at søge delfinansiering fra SHS Forskningspulje. Der kan ikke søges top-up bevilling samt driftsbevilling.

3.1 Bevilling af underskudsgaranti på løn

SHS kan, efter en individuel vurdering tildele 1 års underskudsgaranti á 600.000 kr. inklusiv studieafgift til ph.d.-studerende, som ikke er direkte tilknyttet SHS.

Krav om ansøgning til Region Syddanmarks Ph.d.-pulje og Syddansk Universitets fakultetspulje

SHS bevilliger kun 1 års underskudsgaranti under forudsætning af, at Region Syddanmarks ph.d.-pulje og Syddansk Universitets fakultetspulje også søges. Ansøgning til SHS Forskningspulje søges ideelt før Region Syddanmarks Ph.d.-pulje.

Ansøgninger til Regionens Ph.d.-pulje skal godkendes af fundraiserne ved Lærings- og Forskningshuset, så der er størst mulighed for bevilling. Fundraiserne sikrer blandt andet at ansøgningen er målrettet regionens forskningsstrategi samt at formalia er på plads.

Ansøgningsprocessen

Ansøgningen sker via skemaet som findes på Sygehus Sønderjyllands hjemmeside under "Forskningspulje" og "Ansøgning om støtte til ph.d.-projekt". Se kravene i ansøgningsskemaet for hvilke relevante bilag der skal vedhæftes.

Herefter gennemgås ansøgningen af forskningsadministrationen i Lærings- og Forskningshuset, ledsaget af en udtalelse fra Koordinerende Forskningsleder, som vurderer i hvor høj grad nedenstående kriterier er opfyldt. Der udarbejdes en samlet indstilling til Direktionen som herefter tager stilling til ansøgningen. Der må forventes en ekspeditionstid på op til 6 uger (som ikke inkluderer ferieuger) fra ansøgningen er fremsendt til direktionssvaret foreligger.

Generelle kriterier, der vil blive vægtet ved tildeling af ph.d.-bevilling fra SHS:

- Medvejleder på SHS
- Store dele af dataindsamlingen vil foregå på Sygehus Sønderjylland
- Ph.d.-studiet skal være en strategisk del af SHS's samlede forskningsstrategi. Det betyder, at ph.d.-studiet enten er et led i større studier, der udgår fra SHS, at studiet fremmer et samarbejde med en anden forskningsenhed, eller at studiet er vigtigt for SHS, eksempelvis for at fremme karrieremulighederne for en seniorforsker på SHS
- Den ph.d.-studerende vil være synlig på SHS, deltage aktivt i netværksmøder, Ph.d.- klub, Forskningens Døgn og lignende efter nærmere aftale
- Publikationer vil også udgå fra Sygehus Sønderjylland

Krav ved bevilling

Bevillingen vil altid blive givet som underskudsgaranti á 600.000 kr. inklusiv studieafgift til ph.d.-studerende.

Såfremt den nuværende løn er lavere end sygehusets bevilling, udbetales der maksimalt svarende til nuværende løn. Dette betyder, at en evt. difference imellem bevillingen og den nuværende løn tilfalder SHS, og denne difference kan ikke udbetales til den studerende – ej heller indgå som en del af en lønforhandling.

Til underskudsgarantien er der tilknyttet betingelser om, at der skal udarbejdes og afsendes minimum 3 fondsansøgninger under vejledning og godkendelse af fundraiser i Lærings- og Forskningshuset.

Kriterier for udbetaling af underskudsgarantien

Underskudsgarantien vil udelukkende blive bevilliget såfremt ALLE følgende betingelser er opfyldt:

1. Medvejleder på SHS gennem hele ph.d.-studiet
2. Dataindsamling foregår på SHS
3. Af alle artikler skal det fremgå at arbejdet også udgår fra SHS
4. Ansøger er synlig og deltager aktivt i forskningsmiljøet ved Sygehus Sønderjylland
5. Senest i første studieår skal der sendes minimum 3 godkendte fondsansøgninger, til dækning af underskudsgarantien (løn). Som et led i den ph.d.-studerendes oplæring i at søge fondsmidler, er det et krav, at den ph.d.-studerende modtager vejledning og senere godkendelse af de 3 ansøgninger fra fundraiser på Lærings- og Forskningshuset inden ansøgningerne fremsendes til relevante fonde. Ansøgninger sendt før påbegyndelse af ph.d.-studiet men efter datoen for SHS-bevillingen tæller med i det samlede antal såfremt ansøgningerne har været godkendt af fundraiser fra Lærings- og Forskningshuset. Ansøgninger til Syddansk Universitet og Region Syddanmarks ph.d.-puljer tælles ikke med i de 3 ansøgninger.
6. Senest ved starten af 3. år fremsendes til forskningsadministrationen i Lærings- og Forskningshusetalle fondsansøgninger, tilsagn og afslag, sendt gennem ph.d.-forløbet (inklusiv til Regionen og SDU-stipendiet) som samlet dokumentation på, at man har søgt dækning af underskudgarantien på løn. Dokumentationen sendes til shs.forskning@rsyd.dk. Forskningsadministrationen i Lærings- og Forskningshuset har et skema, der skal benyttes og kan fås ved henvendelse.

4. Adjunkt og post.doc-stillinger

Post.doc. og adjunktstillinger er deltidsstillinger efter opnået ph.d.-grad, typisk på 20-50% og varighed á 2-3 år. Formålet med stillingen er at forskeren lærer at forske selvstændigt og udvikler kompetencer, så en lektorstilling kan søges efterfølgende.

Klinisk adjunkt kan kun søges af læger i hoveduddannelse.

Afdelinger på SHS kan søge SHS Forskningspuljen om støtte til løn til adjunkt/post.doc.

4.1 Bevilling af løn

Krav ved ansøgning

Forskningspuljen kan kun ansøges når der:

1. Foreligger en kvittering på (eller plan for) ansøgning af Region Syddanmarks pulje for Kliniske Forskerkarriereforløb, hvor fundraiser i Lærings- og Forskningshuset har haft godkendt ansøgningen, inden den blev sendt til regionen
2. Der skal være truffet aftale med ansøgers afdelingsledelse om en sådan ansættelse før ansøgningen behandles.

Ansøgningsprocessen

Ansøgningen sker via skemaet som findes på Sygehus Sønderjyllands hjemmeside under "Forskningspulje" og "Ansøgning om støtte til post.doc og adjunkt". Se kravene i ansøgningsskemaet for hvilke relevante bilag, der skal vedhæftes.

Når ansøgningen modtages gennemgås ansøgningen i forskningsadministrationen i Lærings- og Forskningshuset, ledsaget af en udtalelse fra Forskningsfagligt Udvalg eller Koordinerende Forskningsleder, som vurderer i hvor høj grad nedenstående kriterier er opfyldt. Der udarbejdes en samlet indstilling til Direktionen, som herefter tager stilling til ansøgningen. Der må forventes en ekspeditionstid på op til 8 uger (som ikke inkluderer ferieuger) fra ansøgningen er fremsendt til direktionssvaret foreligger.

Generelle kriterier der vil blive vægtet for tildeling:

- Ansøgeren skal have en sundhedsvidenskabelig ph.d.-grad.
- Ansøger skal være ansat på SHS
- Projekterne skal passe ind i SHS's forskningsstrategi og i sygehusets aktiviteter i øvrigt
- Størstedelen af dataindsamlingen skal foregå på SHS
- Publikationer skal udgå fra SHS

Krav ved bevilling

Opnås der bevilling fra SHS Forskningspulje vil der blive stillet krav om fysisk tilstedeværelse på SHS under stillingen. En bevilling fra Region Syddanmarks pulje for Kliniske Forskerkarriereforløb vil blive modregnet bevillingen fra SHS Forskningspulje. De gældende krav vil fremgå af bevillingsbrevet.

Ansættelse

Ved bevilling kontakter forskningsadministrationen i Lærings- og Forskningshuset efterfølgende Syddansk Universitet, som slår stillingen op efter gældende regler. Ansættelsen sker via Syddansk Universitet medmindre der er tale om et klinisk adjunktur, hvor hoveduddannelseslægen vil blive ansat på SHS og i stedet modtage et honorar fra Syddansk Universitet.

4.2 Bevilling af top-up på løn

En række forskere, primært med ikke-lægelig baggrund, har stigende udfordringer med at finansiere forskningsstillingen lønmæssigt, da ansættelsen på Syddansk Universitet betyder en lønnedgang. Det er derfor muligt at ansøge SHS Forskningspulje om dækning af konkrete løntab (dette er ikke relevant for klinisk adjunktur).

Ansøgningen sker sammen med ansøgningen om løn via skemaet som findes på Sygehus Sønderjyllands hjemmeside under "Forskningspulje" og "Ansøgning om støtte til post.doc og adjunkt" (punkt 4.1). Se kravene i ansøgningsskemaet for hvilke relevante bilag, der skal vedhæftes.

I forbindelse med udbetaling af top-up, forudsættes det, at post.doc/adjunkt afholder 5 ugers ferie.

5. Lektorer og professorer

Afdelingerne på SHS kan søge SHS Forskningspulje om finansiering af lektorer og professorer på afdelingen.

5.1 Finansiering af løn og honorar

Afdelingerne på SHS kan søge SHS Forskningspulje om finansiering af løn og honorar til lektorer og professorer på afdelingen. Antallet af lektorer og professorer for den enkelte afdeling fastsættes i dialog mellem afdelingsledelsen, Direktionen og sygehusets forskningsledelse. For mindre afdelinger er det vejledende antal lektorer/professorer 1 svarende til 40-50% ansættelsestid. For mellemstore afdelinger er det vejledende antal lektorer/professorer 2 svarende til 80-100% ansættelsestid. For store afdelinger er det vejledende antal lektorer/professorer 4 svarende til 160-200% ansættelsestid. Det er ikke antal forskere, der tælles, men samlet ansættelsesprocent. Et 40% lektorat kan således fx godt deles op i 20% lektorater til 2 forskere.

Afdelingsledelsen kontakter Koordinerende Forskningsleder ved ønske om finansiering af lektor/professor fra SHS Forskningspuljen. Forskningsadministrationen udarbejder en indstilling til Direktionen, som herefter tager stilling til ansøgningen. Der må forventes en ekspeditionstid på op til 8 uger (som ikke inkluderer ferieuger) fra ansøgningen er fremsendt til direktionssvaret foreligger.

Ved bevilling kontakter forskningsadministrationen efterfølgende Syddansk Universitet, som slår stillingen op efter gældende regler. Ansættelsen sker via Syddansk Universitet medmindre der er tale om et klinisk lektorat/professorat, hvor speciallægen vil blive ansat på SHS og i stedet modtage et honorar fra Syddansk Universitet.

5.2 Bevilling af annuum til professorer

Alle professorer modtager uanset faglig baggrund et årligt annuum fra SHS Forskningspulje, som udmøntes på samme måde som øvrige driftstilskud på SHS. Annuum-beløbet udregnes ud fra professorens ansættelsesprocent - et 50% professorat får tildelt 100.000kr pr. år, hvorimod et professorat på 10% får tildelt 20.000kr pr. år. Er professoren ikke ansat hele året, modregnet ligeledes beløbet herefter.

Forskningsadministrationen udarbejder en indstilling til Direktionen, sammen med ansøgningen om løn, som herefter tager stilling til ansøgningen. Der må forventes en ekspeditionstid på 4 uger fra ansøgningen er fremsendt til direktionssvaret foreligger.

Annuum bliver som udgangspunkt i afdelingen, hvis professoren stopper sin stilling. Pengene er fortsat øremærket til forskning og udmøntning skal godkendes af afdelingsledelsen. Har annuum-kontoen stået stille i 2 år, tilfalder midlerne SHS Forskningspulje.

5.3 Krav til antal af hovedvejlederskaber

Hver professor igangsætter gennemsnitlig ét nyt ph.d.-forløb som hovedvejleder pr år. Hver lektor igangsætter gennemsnitligt ét nyt ph.d.-forløb som hovedvejleder hvert andet år.

Er ansættelsesbrøken på SHS mindre end det sædvanlige (hhv. 50% og 40%) aftales individuelt, hvor mange hovedvejlederskaber, der årligt skal igangsættes.

5.4 Kursus i forskningsledelse

Med henblik på generelt at styrke forskningen på SHS, og dermed sikre flere bæredygtige og selvstændige forskningsmiljøer, er det besluttet at tilbyde kommende forskningsledere kurser i forskningsledelse. Der vil fremadrettet ved bedømmelse af ansøgere til professorater blive lagt vægt på, at ansøgere har gennemgået relevante kurser i dette område.

SHS tilbyder kursusforløb til de enkelte forskere, som sygehuset ønsker at udvikle til forskningsledere.

Kompetencen til at bevillige sådanne kurser til professorer og forskningsledere ligger hos Koordinerende Forskningsleder og Forskningsansvarlige Direktør i fællesskab. Bevillingen fra SHS Forskningspulje inkluderer kursusafgift, ophold- og rejseudgifter.

6. Driftstilskud til etablerede forskningsenheder

For at sikre, at de etablerede forskningsenheder årligt disponerer over et driftsbudget gives der fra SHS Forskningspulje tilskud efter nedenstående principper. Ved en etableret forskningsenhed forstås, at der minimum er ansat én lektor/professor med forskningsopgaver i en enhed tilknyttet en afdeling på SHS.

Driftstilskuddet skal f.eks. dække udgifter til publikationer, konferencer, rejseudgifter, telefoner, pc'er mm. Dette gælder for alle i forskningsenheden inklusiv ph.d.-studerende.

Driftstilskud beregnes ud fra antallet af professorer, lektorer, post.docs/adjunkter, ph.d.-studerende og andre forskningsstuderende tilknyttet et universitet i den enkelte enhed. Derudover ydes der et grundbeløb.

Hver forskningsenhed modtager således årligt op til:

- Grundbeløb forskningsenhed — Kr. 75.000
- Professorer — Annuum (se pkt. 5.2)
- Lektorer (forskning) — Kr. 50.000
- Post.doc/adjunkter — Kr. 50.000
- Ph.d.-studerende (hovedvejlederskab) — Kr. 12.000
- Ph.d.- studerende (medvejlederskab) — Kr. 7.000
- Forskningsstuderende tilknyttet et universitet — Kr. 6.000

Såfremt både hovedvejleder og medvejledere for en studerende er ansat i samme forskningsenhed – udbetales der KUN tilskud for hovedvejlederskab.

Ved udmøntning kontaktes forskningslederen af forskningsadministrationen og sker som en aconto betaling primo 2. kvartal i driftsåret. Der foretages en regulering til det endelige beløb medio 4. kvartal i driftsåret.

7. Bevilling til publikationsudgift

Publikationsudgift kan søges af medarbejdere tilknyttet en afdeling UDEN selvstændig forskningsenhed. Publikationen må ikke være en del af et ph.d.-projekt. Ønsker medarbejdere fra afdelinger, som har en tilknyttet forskningsenhed, finansiering af publikationer, rettes der henvendelse til afdelingens forskningsenhed jf. driftsmidler beskrevet under punkt 6.

Ansøgningen sker via skemaet som findes på Sygehus Sønderjyllands hjemmeside under "SHS Forskningspulje" og "Ansøgning om støtte til publikation". Se kravene i ansøgningsskemaet.

Herefter gennemgås ansøgningen af forskningsadministrationen, som vurderer i hvor høj grad nedenstående kriterier er opfyldt. Der må forventes en ekspeditionstid på 2 uger.

Der kan ansøges om dækning inden artiklen udgives dog kan pengene først udbetales til afdelingen når en kvittering foreligger. Vær opmærksom på at nedenstående skal være opfyldt for dækning.

Følgende krav skal være opfyldt:

1. Publikationen skal være søgbar i en af databaserne Medline, Embase, og Cinahl
2. Publikationen skal registreres i PURE (forfatteren skal være opmærksom på at denne registrering skal være udført)
3. Første- og/eller sidste forfatter skal være ansat på SHS

Konkret sker det ved at udgifterne refunderes efter regning og med et maksimumbeløb på 25.000 kr. pr. publikation.

8. Bevilling af drift til forskningsprojekter

Alle afdelinger har mulighed for at søge SHS Forskningspulje om drift til forskningsprojekter, som IKKE er en del af ph.d.-projekter. Det er et krav at forskningsprojektets resultater formidles via en videnskabelig peer-reviewed publikation.

Puljen er opdelt i 1) en pulje til mindre projekter på under 100.000, og 2) en til større projekter på over 100.000 kr. Der tilstræbes en ligelig fordeling mellem afdelingerne, hvorfor hver afdeling som udgangspunkt årligt kan modtage max en bevilling fra puljen til mindre projekter og max en bevilling fra puljen til større projekter.

Udgifter der kan søges til

Puljen medfinansierer mindre og større lokale forskningsprojekter. Der kan ansøges om både midlertidig ansættelse af personale, samt finansiering af øvrige drifts- og materialeudgifter.

Der bevilges IKKE midler til:

- PC og telefon
- Konferencer
- Overhead
- Oversættelse
- Statistik og datamanager hjælp
- Sprogvask
- Fundraising
- Udgifter der indgår i et ph.d.-forløb

Der kan ikke søges til de forskerservices Lærings- og Forskningshusettilbyder, medmindre der ikke er kapacitet til det i Lærings- og Forskningshuset.

Frikøb til protokolskrivning finansieres IKKE. Det forudsættes, at protokoller udfærdiges i fritiden eller finansieres af den enkelte forskningsenhed eller afdeling.

Ansøgningsprocessen for mindre forskningsprojekter op til 100.000kr

Ansøgningen sker via skemaet som findes på Sygehus Sønderjyllands hjemmeside under "Forskningspulje" og "Ansøgning om støtte til mindre forskningsprojekter". Se kravene i ansøgningsskemaet for hvilke relevante bilag, der skal vedhæftes.

Herefter gennemgås ansøgningen i forskningsadministrationen, og Koordinerende Forskningsleder, afdelingschef for Lærings- og Forskningshuset og forskningsansvarlige Direktør vurderer i hvor høj grad kriterierne er opfyldt. Der må forventes en ekspeditionstid på op til 3 uger (som ikke inkluderer ferieuger) fra ansøgningen er fremsendt til svaret foreligger.

Ansøgningsprocessen for større forskningsprojekter over 100.000kr

Ansøgningen sker via skemaet som findes på Sygehus Sønderjyllands hjemmeside under "Forskningspulje" og "Ansøgning om støtte til større forskningsprojekter". Se kravene i ansøgningsskemaet for hvilke relevante bilag, der skal vedhæftes.

Herefter gennemgås ansøgningen af Forskningsadministrationen, ledsaget af en udtalelse fra Forskningsfagligt Udvalg, som vurderer i hvor høj grad kriterierne er opfyldt. Der udarbejdes en samlet indstilling til Direktionen som herefter tager stilling til ansøgningen. Der må forventes en ekspeditionstid på op til 8 uger (som ikke inkluderer ferieuger) fra ansøgningen er fremsendt til direktionssvaret foreligger.

Kriterier for tildeling af bevilling

Generelle kriterier, der vil blive vægtet for tildeling:

- Projektet skal passe ind i Sygehus Sønderjyllands forskningsstrategi og i sygehusets aktiviteter i øvrigt
- Resultaterne kan efterfølgende implementeres i klinikken
- Gennemføres i tæt samarbejde med enten en af SHS's seniorforskere eller med Forskerservice i Lærings- og Forskningshuset.

Krav ved bevilling

Ved bevilling gælder følgende krav:

1. Publicering af en videnskabelig peer-reviewed artikel om projektet
2. Afrapportering af projektet til forskningsadministrationen senest 3 måneder efter publicering af videnskabelig artikel
3. Fremsendelse af faktura/dokumentation til forskningsadministrationen på udgifter, der er ansøgt om til projektet inklusiv dokumentation på publikationsudgiften, hvis der er ansøgt om dækning af dette. Udgifter der overstiger, eller ikke stemmer overens med det søgte angivet i budget, vil ikke blive dækket af forskningspuljen.

Bevillingen vil først blive udmøntet når publikationsudgiften kan fremvises. Såfremt ovenstående betingelser ikke opfyldes inden for de angivne frister, bortfalder bevillingen uden yderligere varsel – og der kan ikke ansøges igen til samme projekt.

9. Finansiering af Ph.d.-Klubben

SHS Ph.d.-klub får hvert år bevilliget 10.000 kr. til faglige oplæg på SHS samt til brug af afvikling af Ph.d. Cup.