**Ansøgning til Sygehus Sønderjyllands Forskningspulje - Ph.d. projekt**

Alle dokumenter sendes i pdf-format til Forskningsadministrationen: SHS.Forskning@rsyd.dk

|  |
| --- |
| **Ansøger**  |
| Navn:  |
| Stilling:  |
| Afdeling:  |
| Uddannelse:  |
| Telefon: |
| E-mail:  |

|  |
| --- |
| **Ph.d.-projektet**  |
| Hvad søges der til: (sæt kryds)[ ] Et års løn[ ] Et års løn som underskudsgaranti[ ] Underskudsgaranti på halvdelen af driftsudgifter[ ] Top-up på løn |
| Titel på ph.d.-projektet:  |
| Projektets formål:  |
| Beskrivelse af ansøgers tilknytning til SHS:  |
| Beskriv hvor projektet udføres:  |
| Beskriv, hvordan projektet passer med sygehusets ’Forskningsstrategi 2025-2028 – Kvalitet i forskning’ |
| Projektets forventet varighed: (start- slut dato) |
| Hovedvejleder:  |
| Medvejledere:  |

|  |
| --- |
| **Godkendelser**Såfremt godkendelser allerede er modtaget, skal de vedlægges ansøgningen  |
| Tilladelse fra Det Videnskabsetiske Komitésystem  |[ ]
| Tilladelse fra Regionsrådet i Region Syd  |[ ]
| Tilladelse fra Lægemiddelstyrelsen |[ ]

|  |
| --- |
| **Følgende skal medsendes ansøgningen som separate filer**  |
| Ansøgningsskema (underskrevet, i pdf) |[ ]
| Lægmandsresumé (max 1 side, i pdf) |[ ]
| Budget over driftsudgifter (Excel) |[ ]
| Mail fra Ph.d-skolen om godkendelse af projekt (pdf) |[ ]
| Godkendt Ph.d.-protokol (pdf) |[ ]
| CV ansøger inkl. Publikationer (max 2 sider, i pdf) |[ ]
| CV hovedvejleder, såfremt pågældende ikke er ansat ved SHS (max 2 sider i pdf) |[ ]
| Finansieringsplan (pdf) |[ ]

|  |
| --- |
| **Jeg er bekendt med, at min ansøgning forudsætter, at følgende punkter skal opfyldes inden underskudsgarantien kan udmøntes** |
| Store dele af dataindsamlingen foregår på Sygehus Sønderjylland |
| Jeg deltager og er synlig i forskningsmiljøet ved Sygehus Sønderjylland |
| Publikationer udgår fra Sygehus Sønderjylland. |
| Senest i første studieår foreligger *minimum* 3 indsendte og bedømte fondsansøgninger til dækning af lønudgifter, godkendt af KFA fundraiser, jf. økonominotat sept. 2024 |
| Senest i første studieår foreligger *minimum* 3 indsendte og bedømte fondsansøgninger til dækning af driftsudgifter, godkendt af KFA fundraiser, jf. økonominotat sept. 2024 |

Dato Underskrift ansøger­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­

Med underskrift tilkendegives godkendelse og accept af ansøgning samt vedlagte bilag. Hovedvejleder accepterer desuden det faglige ansvar, samt ansvaret for den fondsmæssige dækning af ph.d. projektet.

Dato Underskrift hovedvejleder

Med underskrift tilkendegives afdelingsledelsens økonomiske garanti for ikke-finansierede beløb ved ph.d. studiets afslutning.

Dato Underskrift afdelingsledelsen