



## Stillingsbetegnelse-Udviklingsjordemoder

### Organisatorisk placering:

Udviklingsjordemoderen er ansat i "Fødsler", Afdelingen "Kvindesygdomme og Fødsler"

**Nærmeste overordnede:** Chefjordemoderen

### Ansvars- og kompetenceområder

Hoved opgaver:	<p>I samarbejde med Specialeansvarlig læge, Afdelingsjordemoder og Chefjordemoder er det Udviklingsjordemoderens opgave:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• At være ansvarlig for den faglige udvikling i afdelingen, herunder understøtte den strategiske kompetenceudvikling</li><li>• At lave løbende monitorering og evaluering af den faglige kvalitet i afsnittet i såvel primær som sekundær sektor</li><li>• At koordinere, planlægge, gennemføre, evaluere, dokumentere, monitorere og følge op på indsatser og projekter i afsnittet</li><li>• At dokumentere og opdatere afsnittets udviklings- og forbedringstavler</li><li>• At medvirke til at planlægge og varetage undervisning samt sikre et godt lærings- og udviklingsmiljø i afsnittet</li><li>• At udarbejde og vedligeholde obstetriske og jordemoderfaglige retningslinjer</li><li>• At være databaseansvarlig Dansk Kvalitetsdatabase for Fødsler</li><li>• At udarbejde handleplaner når RKKP årsrapport udkommer</li></ul>
Andre opgaver:	<ul style="list-style-type: none"><li>• At fungere som ressourceperson for kliniske projekter i afsnittene</li><li>• At monitorere og videreformidle obstetriske data</li><li>• At udarbejde handleplaner på utilsigtede hændelser, herunder at monitorere og følge op på mønstre og tendenser ifm. utilsigtede hændelser</li><li>• At fungere som tovholder ved interne og eksterne surveys i afsnittene</li><li>• At deltage i værdistrømsanalyser/patientforløbs beskrivelser i afsnittet</li><li>• At være tovholder for audit på komplicerede forløb</li><li>• At være afsnittets repræsentant i Klinisk Etisk Komité,</li><li>• At være gatekeeper i fb.m. jordemoder bachelorprojekter</li></ul> <p>At deltage i:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Obstetriske morgenkonferencer</li><li>• Jordemoderfagligt forum</li><li>• Møde mellem KJO og ledelse</li><li>• Møde med koordinerende jordemødre</li><li>• Kvalitetsmøder i afsnittet og afdelingen</li><li>• Videnskabeligt morgenmøde</li></ul>

# Stillingsbeskrivelse



Sygehus  
Sønderjylland

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Netværk for udviklingsjordemødre</li><li>• Indgå i relevante fora og netværk lokalt, regionalt, nationalt og internationalt</li></ul>
Nærmeste samarbejdspartnere	<ul style="list-style-type: none"><li>• Chefjordemoder, Specialeansvarlig læge, Afdelingsjordemoder</li><li>• Udvikling- og kvalitetskoordinator i Familiehuset (stabsfunktion)</li><li>• Uddannelsesansvarlige jordemødre</li><li>• Koordinerende jordemødre</li></ul>

Kvalifikationer – uddannelse og kompetencer	
Uddannelses- / kompetenceniveau	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dansk autorisation som jordemoder og klinisk erfaring</li><li>• Teoretisk overbygning på master/kandidatniveau</li><li>• Erfaring med projektarbejde og kvalitetsudvikling</li><li>• Erfaring med statistisk analysearbejde og håndtering af databaser</li><li>• Erfaring med forskningsmetoder i klinisk praksis og evidensbaseret af klinisk praksis</li><li>• Gerne erfaring med Den Syddanske Forbedringsmodel</li><li>• Evner at arbejde såvel proces- som resultatorienteret, herunder at trives med deadlines</li><li>• Obstetrisk og jordemoderfagligt teoretisk velfunderet</li><li>• Gode kommunikative evner, mundtligt såvel som skriftligt</li><li>• Tværfaglig indstilling og gode samarbejdsevner</li><li>• Evner at implementere og fastholde udviklingen i klinisk praksis</li></ul>

Ansættelsesforhold	
Rammer	Løn- og ansættelsesforhold i henhold til relevante overenskomst Stillingen er en fuldtidsstilling på 37 timer Opgaverne løses med udgangspunkt i klinisk praksis. Ca. halvdelen af arbejdstiden (15 timer) anvendes til jordemoderfaglig udvikling. Den anden halvdel af arbejdstiden vil være klinisk arbejde.

Dato:	Underskrift TR
Dato:	Underskrift leder