



Stillingsbetegnelse: Uddannelsesansvarlig jordemoder

Organisatorisk placering:

Afsnittet Fødsler, afdelingen Kvindesygdomme og Fødsler, Sygehus Sønderjylland

Nærmeste overordnede:

En vicechefjordemoder

Arbejdsopgaver/stillingens indhold

Hoved opgaver:	I samarbejde med ledelsen og en anden uddannelsesansvarlig jordemoder skal den uddannelsesansvarlige jordemoder: • Sikre kontinuitet og koordinering af klinisk uddannelse/undervisning af jordemoderstuderende i forbindelse med deres kliniske uddannelsesforløb ved Sygehus Sønderjylland. • I overensstemmelse med studieordningen stå for tilrettelæggelsen af den jordemoderstuderendes kliniske uddannelse i samarbejde med personalet på fødegangen, i jordemoderkonsultationen og ved de øvrige afdelinger, der varetager den kliniske uddannelse af jordemoderstuderende • Være ansvarlig for at kravene til de kliniske uddannelsessteder, jvf. gældende studieordning for Jordemoderuddannelsen bliver overholdt – herunder gældende samarbejdsaftale mellem SHS og UC SYD. • Introducere og supervisere de kliniske vejledere og jordemoderstuderende • Afholde forventnings- og evalueringssamtaler
Andre opgaver:	Den uddannelsesansvarlige jordemoder skal: • Skabe et lærings- og studiemiljø, herunder undervisningsfaciliteter, der understøtter de studerendes faglige og personlige læreprocesser i forhold til udvikling af kompetencer i det pågældende semester. • Medvirke til at fastholde og videreudvikle en lærings- og udviklingskultur i afdelingen • Medvirke ved aktiviteter med henblik på rekruttering, PR og markedsføring af afdelingen • Sikre en høj faglig standard i relation til uddannelsen • Være til rådighed for udvalgsarbejde • Udvikle og opkvalificere egen viden og kompetence i overensstemmelse med de krav, der stilles til den uddannelsesansvarlige jordemoder • Deltage i afdelingens faglige udvikling.



	• Stå for undervisning af såvel studerende, som jordemoder- og lægekollegaer • Medvirke til et godt tværfagligt samarbejde • Planlægger introduktionsvagter på fødegangen til nye læger. • Planlægning og tilrettelæggelse af observationspraktik for Redde relever. • Besvare henvendelser fra elever/studerende i andre uddannelses-/studie retninger. <u>Deltagelse i mødefora:</u> • Tavlemøder • Uddannelsesmøder med Jordemoderledelsen • Jordemoderfagligt forum • Møder i forbindelse med uddannelsesområdet på SHS • Teori/klinikmøder med UC SYD • Mødeaktivitet i relation til samarbejdet med UC Syd
--	---

Ansvars- og kompetenceområder	
Faglige/ administrative:	Planlægge den studerendes kliniske uddannelsesforløb. Planlægge introduktion og vejledningssamtaler for den jordemoderstuderende. Planlægge og tilrettelægge klinisk undervisning. Udarbejde studiehåndbøger Planlægge, udarbejde og afholde interne og eksterne kliniske eksaminer. I samarbejde med vicechefjordemødrene udvælge og fordele vejledere. Sikre kvalitetsudvikling/akkreditering af den kliniske jordemoderuddannelse. Er kontaktperson til Jordemoderuddannelsen UC-SYD.
Personale- administrative:	Introduktion af jordemødre til vejlederfunktionen Bidrage til kompetenceudvikling i forhold til varetagelsen af funktionen som klinisk vejleder Supervision af de kliniske vejledere



Afgørelser	
Typiske selvstændige afgørelser:	Den jordemoderstuderendes standpunkt ved klinisk eksamen på 2. semester, 4. semester og 6. semester
Typiske sager, der skal godkendes af højere stillingsniveau:	Godkendelse af kontrakt, vedrørende fordelingskvoter af jordemoderstuderende fra jordemoderuddannelsen UC-SYD. Godkendelse af ekstra antal uddannelsessøgende. Godkendelse af kursus- og uddannelsesaktiviteter
Kvalifikationer – uddannelse og kompetencer	
Uddannelses- / kompetenceniveau	Formelle: • Dansk autorisation som jordemoder og solid klinisk erfaring (min. 5 år) • Obstetrisk og jordemoderfagligt teoretisk velfunderet • En pædagogisk videreuddannelse på diplom, master eller kandidatniveau • Gerne coachuddannelse eller tilsvarende kommunikationsuddannelse • Gerne kandidatuddannelse i Jordemodervidenskab Personlige: • Evner at skabe et godt læringsmiljø • Gode kommunikative evner, mundtligt såvel som skriftligt • Tværfaglig indstilling og gode samarbejdsevner
Ansættelsesforhold	
Rammer	Løn- og ansættelsesforhold i henhold til relevante overenskomst og gældende forhåndsftale. Afsnittet Fødsler har ansat 2 jordemødre på hver 37 timer, som deler den uddannelsesansvarlige funktion på 1½ stilling ligeligt. Den resterende tid 0,5 stilling anvendes til blandet tjeneste på fødegangen med jordemoderstuderende. Den uddannelsesansvarliges vagter fordeles fortrinsvist i dag- og aftenvagter fordelt over alle årets dage. Weekendvagt ca. hver 6. uge. Baggrunden for vagtfordelingen er en balance mellem vagter med mest læringsværdi for studerende, bedst rådighed i funktionen samt et hensyn til en vagtfordeling, hvor alle kliniske jordemødre går i blandede vagter.



	Ferien planlægges og aftales årligt med vicechefjordemødrene inden udgangen af januar. Hen over sommerferien byder de uddannelsesansvarlige ind med i alt 10 ekstra vagter. I øvrigt henvises til Samarbejdsaftalen mellem Sygehus Sønderjylland og Jordemoderuddannelsen UC-SYD
--	--

Dato:	
Dato:	