

Økonominotat

Sygehus Sønderjylland
Forskningsfinansiering
2024

Indhold

Sygehus Sønderjyllands Forskningspuljer.....	3
1. Finansiering af ph.d.	3
1.1. Bevilling af årsværk og underskudsgaranti til ph.d.-studerende med hovedvejleder på SHS	3
1.1.1 Top-up bevilling til ph.d.-studerende med hovedvejleder på SHS.....	5
1.1.2 Underskudsgaranti af driftsbevilling til ph.d.-studerende med hovedvejleder på SHS	6
1.2 Bevilling af underskudsgaranti til ph.d.-studerende uden hovedvejleder på SHS	7
2. Seniorforsker	8
2.1 Krav til professorer og lektorer hovedvejlederskaber.....	8
2.2 Top-up bevilling Seniorforskere (post. doc. /adjunkt/lektor)	8
2.3 Bevilling til ikke-lægefaglige post doc/adjunkt.....	9
2.4 Driftstilskud til de etablerede forskningsenheder.....	9
2.5 Annuum	10
2.6 Kurser i forskningsledelse.....	10
3. Publikationspuljen til at dække open acces publikationsudgifter.....	11
4. Bevilling til forskningsprojekter (der ikke indgår i en ph.d.).....	11
4.1 Mindre projekter op til 100.000kr	12
4.2 Større projekter over 100.000kr.....	12
5. Ph.d. klubben.....	13

Sygehus Sønderjyllands Forskningspuljer

For at opnå finansiering via Sygehus Sønderjylland (SHS) forskningspulje skal ansøgninger være godkendt enten via administrationen i Klinisk Forskningsafdeling (mindre ansøgninger) eller Direktionen (større ansøgninger). Endvidere skal større ansøgninger, som ikke er vurderet eksternt (f.eks. via ph.d. skolen) vurderes af sygehusets Forskningsfaglige Udvalg.

1. Finansiering af ph.d.

Kommende ph.d.-studerende har mulighed for, at søge delfinansiering fra SHS. Der findes to ordninger til finansiering af løn: En for studerende med hovedvejleder ansat på SHS og en med hovedvejleder ansat uden for SHS. For ph.d.-studerende med hovedvejlederskab på SHS findes endvidere en ordning med delfinansiering af driftsudgifter, samt en ordning med top-up af lønnen.

1.1. Bevilling af årsværk og underskudsgaranti til ph.d.-studerende med hovedvejleder på SHS

Ph.d.-studerende med hovedvejleder på SHS kan bevilliges 1 årsværk samt 1 års underskudsgaranti. Det år, der bevilliges som underskudsgaranti, skal placeres, så bevillingen dækker det 3. studieår. Herved forlænges den periode, hvori det vil være muligt at indhente eksterne bevillinger, der kan erstatte hele eller dele af underskudsgarantien.

Ansøgning om 1 årsværk samt 1 års underskudsgaranti fra SHS ph.d. puljen søges ideelt før Region Syddanmarks Ph.d.-pulje.

SHS bevilliger kun 1 årsværk og 1 års underskudsgaranti under forudsætning af, at Region Syddanmarks og SDU's ph.d. puljer efterfølgende søges.

Ansøgningen sker via skemaet som findes på [Sygehus Sønderjyllands hjemmeside](#) under "Forskningspuljerne" og "Ansøgning om støtte til ph.d. projekt". Se kravene i ansøgningsskemaet for hvilke relevante bilag der skal vedhæftes.

Herefter gennemgås ansøgningen via KFA administrationen, ledsaget af en udtalelse fra forskningschefen, som vurderer i hvor høj grad nedenstående kriterier er opfyldt. Der udarbejdes en samlet indstilling til Direktionen som herefter tager stilling til ansøgningen. Der må forventes en ekspeditionstid på 2 uger fra ansøgningen er fremsendt til direktionssvaret foreligger.

Såfremt der opnås finansiering fra SDU, dækker SHS studieafgiften. Se kriterierne for ansøgning af SDU [her](#).

Opnås der to års finansiering fx fra både Regions Syddanmarks ph.d.-pulje og fra Syddansk Universitets fakultetspulje fratager 1 årsværk fra SHS mens bevillingen på 1 års underskudsgarantien bibeholdes på det 3. år.

Udbetaling af underskudsgarantien på det 3. år forudsætter følgende:

1. At der allerede på ansøgningstidspunktet til SHS ph.d.-puljen foreligger en finansieringsplan der viser, hvordan den studerende vil forsøge at skaffe den nødvendige finansiering. Planen indeholder en liste over relevante fonde, og en kort argumentation for, hvorfor fondene er relevante. Begge dele udarbejdes og godkendes i samarbejde med fundraiser i Klinisk Forskningsafdeling.
2. Senest i første studieår skal der sendes *minimum* 3 godkendte fondsansøgninger, til dækning af underskudsgarantien på løn og *minimum* 3 godkendte ansøgninger til dækning af underskudsgaranti på drift (gældende for ph.d. studerende opstartet efter 1. september 2024). Som et led i den ph.d.-studerendes oplæring i at søge fondsmidler, er det et krav, at den ph.d.-studerende modtager vejledning og senere godkendelse af de 2x3 ansøgninger fra fundraiser inden ansøgningerne fremsendes til relevante fonde. Ansøgninger sendt før påbegyndelse af ph.d.-studiet tæller med i det samlede antal såfremt ansøgningerne har været godkendt af fundraiser. Ansøgninger til SDU og Region Syddanmarks ph.d.-puljer *tælles ikke* med i de 2x3 ansøgninger.
3. Senest ved starten af 3. år fremsendes til Forskningsadministrationen alle fondsansøgninger, tilsagn og afslag sendt gennem ph.d. forløbet som samlet dokumentation på, at man har søgt dækning af underskudsgarantien på løn og drift.

Generelle kriterier der vil blive vægtet ved tildeling af ph.d.-midler fra SHS:

- Ansøgeren skal have en sundhedsfaglig/sundhedsvidenskabelig baggrund. Dog er der årligt plads til 1-2 studerede med anden akademisk baggrund
- Ansøger skal have et tilhørsforhold til Sygehus Sønderjylland
- Ph.d.-studiet skal passe ind i Sygehus Sønderjyllands forskningsstrategi og i sygehusets aktiviteter i øvrigt
- Ansøgers profil skal efterfølgende give mulighed for ansættelse ved Sygehus Sønderjylland
- Hovedvejlederen kommer fra Institut for Regional Sundhedsforskning, SDU
- Store dele af dataindsamlingen skal foregå på Sygehus Sønderjylland
- Ansøger har mulighed for at deltage og være synlig i forskningsmiljøet ved Sygehus Sønderjylland
- Publikationer skal udgå fra Sygehus Sønderjylland

Krav ved bevilling

Opnås der bevilling fra SHS ph.d. puljen vil der blive stillet krav om fysisk tilstedeværelse på SHS under ph.d.-forløbet. De gældende krav vil fremgå fra bevillingsbrevet. Det er desuden et krav, at den ph.d.-studerende indskrives på Institut for Regional Sundhedsforskning, Syddansk Universitet.

Bevilling af 1 årsværk fra Sygehus Sønderjylland svarer til grundløn og eventuelle overenskomstmæssige tillæg. Bevillingen kan maksimalt udgøre 600.000 kr. (2024 niveau) inkl. studieafgift. Såfremt den nuværende løn er lavere end sygehusets bevilling, udbetales der maksimalt svarende til nuværende løn. Dette betyder, at en evt. difference imellem bevillingen og den nuværende løn tilfalder SHS og den kan *ikke* udbetales til den studerende – og ej heller indgå som en del af en lønforhandling.

Forventningen er, at SHS bevilliger årsværk og underskudsgaranti til ca. 8 ph.d.-studerende årligt.

Såfremt ph.d. afhandlingen afleveres før tid, vil underskudsgarantien fortsat blive udbetalt uændret i perioden frem til datoen for ph.d. forsvar, eller til udløb af underskudsgarantien. Hvis den ph.d. studerende får ansættelse andetsteds, modregnes udbetalingen af underskudsgarantien.

Modsat hvis ph.d. afhandlingen ikke afleveres inden for den afsatte tid, selvom perioden forlænges af SDU, vil underskudsgarantien ikke tilsvarende blive forlænget. Dette undtages dog hvis forlængelsen skyldes omstændigheder som sygdom, barsel, orlov eller lignende.

1.1.1 Top-up bevilling til ph.d.-studerende med hovedvejleder på SHS

En række ph.d.-studerende, primært med lægelig uddannelse eller kandidater med lang anciennitet, har stigende udfordringer med at finansiere deres ph.d.-forløb lønmæssigt. Dette skyldes, at de indkomne bevillinger til årsværk ikke dækker den lønsum, den pågældende ph.d.-studerende efter overenskomsten vil være berettiget til eller allerede har som nuværende løn.

Det er muligt at ansøge Direktionen om dækning af konkrete løntab, såfremt hovedvejleder er ansat på SHS. Det kaldes en top-up bevilling. Der kan søges om dækning af løntab efter samme forudsætninger, som i øvrigt gælder når der ansøges om årsværk.

Nærværende bevilling vil dog aldrig kunne overstige lønniveau svarende til en afdelingslæge inkl. overenskomstmæssige tillæg. Bevillingen vil også gælde løntab i de år, hvor den ph.d.-studerende er ansat med midler fra Region Syddanmark eller fra Syddansk Universitet.

I forbindelse med udbetaling af top-up bevillingen, forudsættes det, at den ph.d.-studerende afholder 5 ugers ferie. Top-up bevillingen ansøges samtidig med øvrig finansiering af ph.d.-forløbet (i tidligere nævnte ansøgningskema til ph.d. projekt).

Såfremt den ph.d.-studerendes nuværende løn er højere end det, der maksimalt kan opnås via kompensationsregler i nærværende notat, må den studerende acceptere en lønnedgang i ph.d.-forløbet. Jf. direktionsbeslutning af 08-08-2022, må afdelingsledelserne IKKE bevillige ekstra top-up ordninger eller på anden måde dække løntabet.

1.1.2 Underskudsgaranti af driftsbevilling til ph.d.-studerende med hovedvejleder på SHS

Der kan samtidig med ansøgning om årsværk søges underskudsgaranti til driftsudgifter for ph.d.-studerende med hovedvejleder ved SHS. En eventuel underskudsgaranti der stilles af SHS er på max 50% af driftsudgifterne, der dækkes af SHS til direkte projektrelaterede udgifter. Garantibeløbet dækker slutteligt *maksimalt 50% af de faktisk udgifter*. Dette betyder, at en evt. difference mellem garantibeløbet og de faktiske udgifter til drift, tilfalder SHS, såfremt de faktiske udgifter er lavere end garantibeløbet.

Garantibeløbet kan aldrig overstige kr. 250.000 (altså 50% af 500.000). Der kan kun søges til direkte projektrelaterede udgifter som fx til datatræk, kits, hjælpepersonale og mindre apparatur (se budgetskabelon, hvoraf det fremgår).

Ansøgningen om underskudsgaranti til driftsudgifterne noteres i sammen ansøgningskema som ansøgningen til årsværk og underskudsgaranti (se pkt. 1.1). Skemaet findes på [Sygehus Sønderjyllands hjemmeside](#) under "Forskningspuljerne" og "Ansøgning om støtte til ph.d. projekt". Se kravene i ansøgningskemaet for hvilke relevante bilag, der skal vedhæftes.

Herefter gennemgås ansøgningen via KFA administration, ledsaget af en udtalelse fra forskningschefen, som vurderer i hvor høj grad kriterierne for ansøgning er opfyldt (se også pkt. 1.1). Der udarbejdes en samlet indstilling til direktionen som herefter tager stilling til ansøgningen. Der må forventes en ekspeditionstid på 2 uger...

Udbetaling af garantien har samme forudsætninger som er gældende for udbetalingen af årsværk givet som underskudsgaranti (se afsnit 1.1). Det bemærkes, at SHS' øvrige afdelinger IKKE kan stille yderligere garanti for øvrige driftsomkostninger.

Der bevilges IKKE midler til:

- PC og telefon
- Konferencer
- Overhead
- Oversættelse
- Statistik og datamanager hjælp
- Sprogvaske
- Publikationsudgifter
- Rejseomkostninger og kørselsudgifter til den ph.d.-studerende

Finansiering af disse udgifter bør ske af de løbende driftstilskud, som Direktionen hvert år stiller til rådighed for de enkelte forskningsenheder.

Det er altid *hovedvejleders* ansvar at sikre løbende finansiering af driftsmidler. Dette betyder, at der ikke må bestilles ydelser eller materialer for mere, end der er sikret midler til. Midler kan være både

forskningsenhedens egne midler, underskudsgarantien på driftsmidler eller en kombination af begge.

Idet den studerendes budget inkl. driftsudgifter godkendes af hovedvejleder/forskningsenhed, accepterer hovedvejleder/forskningsenhed også med underskriften at dække evt. beløb, der *ikke* har opnået ekstern finansiering eller dækning af SHS ved ph.d. forløbets afslutning.

Dokumentation for driftsudgifter der dækkes af SHS, skal være Forskningsadministrationen i hænde *senest 6 måneder efter forsvarsdatoen*, for at underskudsgarantien udmøntes.

1.2 Bevilling af underskudsgaranti til ph.d.-studerende uden hovedvejleder på SHS

SHS kan, efter en individuel vurdering, årligt tildele maksimalt 1 års underskudsgaranti á 600.000 kr. inklusiv studieafgift til ph.d.-studerende, som ikke er direkte tilknyttet SHS. Til underskudsgarantien er der tilknyttet betingelser om, at der skal udarbejdes og afsendes minimum 3 fondsansøgninger under vejledning og godkendelse af fundraiser i KFA.

Såfremt den nuværende løn er lavere end sygehusets bevilling, udbetales der maksimalt svarende til nuværende løn. Dette betyder, at en evt. difference imellem bevillingen og den nuværende løn tilfalder SHS, og denne difference kan ikke udbetales til den studerende – ej heller indgå som en del af en lønforhandling.

Ansøgning om 1 års underskudsgaranti fra SHS ph.d. puljen søges ideelt før Region Syddanmarks Ph.d.-pulje. SHS bevilliger kun 1 års underskudsgaranti under forudsætning af, at Region Syddanmarks og SDU's ph.d. puljer efterfølgende søges.

Ansøgningen sker via skemaet som findes på [Sygehus Sønderjyllands hjemmeside](#) under "Forskningspuljerne" og "Ansøgning om støtte til ph.d. projekt". Se kravene i ansøgningsskemaet for hvilke relevante bilag, der skal vedhæftes.

Herefter gennemgås ansøgningen i KFA-administrationen, ledsaget af en udtalelse fra forskningschefen, som vurderer i hvor høj grad nedenstående kriterier er opfyldt. Der udarbejdes en samlet indstilling til direktionen som herefter tager stilling til ansøgningen. Der må forventes en ekspeditions tid på 2 uger.

Såfremt der opnås finansiering fra SDU, dækker SHS studieafgiften. Se venligst kriterierne for ansøgning af SDU [her](#).

Bevillingen vil altid blive givet som underskudsgaranti, og udelukkende bliver sat i bevilling såfremt ALLE følgende betingelser er opfyldt:

1. Medvejleder på SHS
2. Dataindsamling også foregår på SHS

3. Den ph.d.-studerende skal være synlig på SHS, deltage aktivt i netværksmøder, ph.d.-klub, Forskningens Døgn og lignende efter nærmere aftale
4. Af alle artikler skal det fremgå, at arbejdet også udgår fra SHS
5. Ph.d.-studiet skal være en strategisk del af SHS's samlede forskningsstrategi. Det betyder, at ph.d.-studiet enten er et led i større studier der udgår fra SHS, at studiet fremmer et samarbejde med en anden forskningsenhed, eller at studiet er vigtigt for SHS, eksempelvis for at fremme karrieremulighederne for en seniorforsker på SHS
6. Senest i første studieår skal der sendes *minimum* 3 godkendte fondsansøgninger, til dækning af underskudsgarantien (løn). Som et led i den ph.d.-studerendes oplæring i at søge fondsmidler, er det et krav, at den ph.d.-studerende modtager vejledning og senere godkendelse af de 3 ansøgninger fra fundraiser inden ansøgningerne fremsendes til relevante fonde. Ansøgninger sendt før påbegyndelse af ph.d.-studiet tæller med i det samlede antal såfremt ansøgningerne har været godkendt af fundraiser. Ansøgninger til SDU og Region Syddanmarks ph.d.-puljer *tælles ikke* med i de 3 ansøgninger.
7. Senest ved starten af 3. år fremsendes til Forskningsadministrationen alle fondsansøgninger, tilsagn og afslag sendt gennem ph.d. forløbet som samlet dokumentation på, at man har søgt dækning af underskudsgarantien på løn

Ph.d.-studerende med hovedvejleder udenfor SHS kan *ikke* søge top-up bevilling samt driftsbevilling.

2. Seniorforsker

2.1 Krav til professorer og lektorer hovedvejlederskaber

Hver professor igangsætter gennemsnitlig ét nyt ph.d.-forløb som hovedvejleder pr år. Hver lektor igangsætter gennemsnitligt et ½ nyt ph.d.-forløb som hovedvejleder pr år.

Er ansættelsesbrøken på SHS mindre end det sædvanlige (hhv. 50% og 40%) aftales individuelt, hvor mange hovedvejlederskaber, der årligt skal igangsættes.

2.2 Top-up bevilling Seniorforskere (post. doc. /adjunkt/lektor)

En række seniorforskere, primært med ikke-lægelig baggrund, har stigende udfordringer med at finansiere forskningsstillingen lønmæssigt, da ansættelsen på SDU betyder en lønnedgang. Det er derfor muligt at ansøge SHS forskningspuljen om dækning af konkrete løntab.

I forbindelse med udbetaling af top-up, forudsættes det, at seniorforskeren afholder 5 ugers ferie.

2.3 Bevilling til ikke-lægefaglige post doc/adjunkt

Post.doc. /adjunktstillinger er deltidsstillinger efter opnået ph.d.-grad, typisk på 20-50% og varighed á 2-3 år. Formålet med stillingen er at forskeren lærer at forske selvstændigt og udvikler kompetencer, så en lektorstilling kan søges efterfølgende.

Ansøgning om støtte hertil sker via skemaet som findes på [Sygehus Sønderjyllands hjemmeside](#) under "Forskningspuljerne" og "Ansøgning om støtte til større forskningsprojekter". Se kravene i ansøgningsskemaet for hvilke relevante bilag, der skal vedhæftes.

Når ansøgningen modtages gennemgås ansøgningen i KFA administrationen, ledsaget af en udtalelse fra Forskningsfagligt Udvalg, som vurderer i hvor høj grad nedenstående kriterier er opfyldt. Der udarbejdes en samlet indstilling til Direktionen, som herefter tager stilling til ansøgningen. Der må forventes en ekspeditionstid på 2 uger.

Generelle kriterier der vil blive vægtet for tildeling:

- Ansøgeren skal have en sundhedsvidenskabelig ph.d.-grad.
- Ansøger skal være ansat på SHS
- Personale med ikke-lægelig baggrund har forsteret til denne pulje
- Projekterne skal passe ind i SHS's forskningsstrategi og i sygehusets aktiviteter i øvrigt
- Størstedelen af dataindsamlingen skal foregå på SHS
- Publikationer skal udgå fra SHS

Opnås der bevilling fra SHS forskningspuljen vil der blive stillet krav om fysisk tilstedeværelse på SHS under post. doc./adjunktur. De gældende krav vil fremgå af bevillingsbrevet.

Forskningspuljen kan ansøges når der:

1. Foreligger en kvittering på ansøgning af Region Syddanmarks Karrierepulje, hvor fundraiser i Klinisk Forskningsafdeling har haft godkendt ansøgningen, inden den blev sendt til regionen
2. Der skal være truffet aftale med ansøgers afdelingsledelse om en sådan ansættelse før ansøgningen

2.4 Driftstilskud til de etablerede forskningsenheder

For at sikre, at de etablerede forskningsenheder årligt disponerer over et driftsbudget gives der tilskud efter nedenstående principper. Ved en etableret forskningsenhed forstås, at der minimum er ansat én lektor/professor med forskningsopgaver i en enhed tilknyttet en afdeling på SHS.

Driftstilskuddet skal f.eks. dække udgifter til publikationer, konferencer, rejseudgifter, telefoner, pc'er mm. Dette gælder også for enhedernes ph.d.-studerende.

Driftstilskud beregnes ud fra antallet af professorer, lektorer, post docs/adjunkter og ph.d.-studerende i den enkelte enhed. Derudover ydes der et grundbeløb – dette beløb ydes **KUN** til enheder, der har ansat en lektor eller professor.

Hver enhed modtager således årligt op til:

• Grundbeløb forskningsenhed	Kr. 75.000
• Professorer	se annum afsnit 2.5
• Forskningslektorer	Kr. 50.000
• Post doc/adjunkter	Kr. 50.000
• Ph.d.-studerende (hovedvejlederskab)	Kr. 12.000
• Ph.d.- studerende (medvejlederskab)	Kr. 7.000
• Forskningsstuderende	Kr. 6.000

Såfremt både hovedvejleder og medvejledere er ansat i samme forskningsenhed – udbetales der KUN tilskud for hovedvejleder.

Udmøntningen af driftstilskud sker som en aconto betaling primo 2. kvartal i driftsåret. Der foretages en regulering til det endelige beløb medio 4. kvartal i driftsåret.

2.5 Annum

Alle professorer modtager uanset faglig baggrund et årligt annum, som fra 2024 bliver udmøntet på samme måde som øvrige driftstilskud på SHS. Annum-beløbet udregnes ud fra professorens ansættelsesprocent - et 50% professorat får tildelt 100.000kr pr. år, hvorimod et professorat på 10% får tildelt 20.000kr pr. år.

2.6 Kurser i forskningsledelse

Med henblik på generelt at styrke forskningen på SHS, og dermed sikre flere bæredygtige og selvstændige forskningsmiljøer, er det besluttet at tilbyde kommende forskningsledere kurser i forskningsledelse. Der vil fremadrettet ved bedømmelse af ansøgere til professorater blive lagt vægt på, at ansøgere har gennemgået relevante kurser i dette område.

SHS tilbyder kursusforløb til de enkelte forskere, som sygehuset ønsker at udvikle til forskningsledere.

Kompetencen til at bevillige sådanne kurser til professorer og forskningsledere ligger hos forskningschefen og den forskningsansvarlige direktør i fællesskab. Bevillingen inkluderer kursusafgift, ophold- og rejseudgifter.

3. Publikationspuljen til at dække open acces publikationsudgifter

Puljen kan KUN søges af medarbejdere tilknyttet en afdeling *uden selvstændig forskningsenhed*¹. Ønsker medarbejdere fra afdelinger, som har en tilknyttet forskningsenhed, finansiering af publikationer, rettes der henvendelse til afdelingens forskningsenhed.

Ansøgningen sker via skemaet som findes på [Sygehus Sønderjyllands hjemmeside](#) under "Forskningspuljerne" og "Ansøgning om støtte til publikation". Se kravene i ansøgningskemaet.

Herefter gennemgås ansøgningen i KFA administrationen, som vurderer i hvor høj grad nedenstående kriterier er opfyldt. Der må forventes en ekspeditionstid på 2 uger.

Der kan ansøges om dækning inden artiklen udgives dog kan pengene først udbetales til afdelingen når en kvittering foreligger. Vær opmærksom på at nedenstående skal være opfyldt for dækning.

Følgende krav skal være opfyldt:

1. Publikationen skal være søgbar i en af databaserne Medline, Embase, og Cinahl
2. Publikationen skal registreres i PURE (forfatteren skal være opmærksom på at denne registrering *skal* være udført)
3. Første- og/eller sidste forfatter skal være ansat på SHS

Konkret sker det ved at udgifterne refunderes efter regning og med et maksimumbeløb på 25.000 kr. pr. publikation.

4. Bevilling til forskningsprojekter (der ikke indgår i en ph.d.)

Alle afdelinger har to muligheder for at søge om drift til forskningsprojekter, som ikke er en del af ph.d.-projekter: en pulje til mindre projekter og en til større projekter. Der tilstræbes en ligelig fordeling mellem afdelingerne.

Frikøb til protokolskrivning finansieres **IKKE**. Det forudsættes, at protokoller udfærdiges i fritiden eller finansieres af den enkelte forskningsenhed.

¹ Dvs. personale fra FAM, Medicinske Sygdomme, Bedøvelse og intensiv, Kvindesygdomme og Fødsler, Apoteket, Patologisk-, Neurologisk-, Kirurgisk-, og ortopædkirurgisk afdeling **IKKE** kan ansøge denne pulje.

4.1 Mindre projekter op til 100.000kr

For at kunne igangsætte en række mindre forskningsprojekter, kan der søges enten driftstilskud (inkl. publikationsudgifter) og/eller finansiering af frikøb af medarbejdere, der skal forestå gennemførelsen af projektet. Kriteriet for at modtage tilskud til et mindre projekt er, at det gennemføres i tæt samarbejde med enten en af SHS's seniorforskere eller med Forskerservice.

Der ydes ikke tilskud til følgende:

- PC og telefon
- Konferencer
- Overhead
- Oversættelse
- Statistikhjælp
- Datamanagement
- Fundraising
- Sprogvask

Der kan ikke søges til de services Forskerservice dækker, medmindre der er kapacitet til det i Forskerservice, hvilket vil blive vurderet af administrationen i Klinisk Forskningsafdeling ved ansøgning af puljen.

Ansøgningen sker via skemaet som findes på [Sygehus Sønderjyllands hjemmeside](#) under "Forskningspuljerne" og "Ansøgning om støtte til mindre forskningsprojekter". Se kravene i ansøgnings-skemaet for hvilke relevante bilag, der skal vedhæftes.

Herefter gennemgås ansøgningen i KFA-administrationen, som vurderer i hvor høj grad kriterierne er opfyldt. Der må forventes en ekspeditionstid på 2 uger.

4.2 Større projekter over 100.000kr

Puljen til større forskningsprojekter medfinansierer større lokale forskningsprojekter. Der kan ansøges om både midlertidig ansættelse af personale, samt finansiering af øvrige drifts- og materialeudgifter.

Ansøgningen sker via skemaet som findes på [Sygehus Sønderjyllands hjemmeside](#) under "Forskningspuljerne" og "Ansøgning om støtte til større forskningsprojekter". Se kravene i ansøgnings-skemaet for hvilke relevante bilag, der skal vedhæftes.

Herefter gennemgås ansøgningen i KFA-administrationen, ledsaget af en udtalelse fra Forskningsfagligt Udvalg, som vurderer i hvor høj grad kriterierne er opfyldt. Der udarbejdes en samlet indstilling til Direktionen som herefter tager stilling til ansøgningen. Der må forventes en ekspeditions tid på 2 uger.

For denne ansøgning gør samme krav som nævnt under mindre projekter sig gældende. Derudover er der følgende krav:

Kriterier for tildeling af bevilling:

- Passer ind i SHS's forskningsstrategi
- Kan efterfølgende implementeres i klinikken

5. Ph.d. klubben

SHS Ph.d. klub får hvert år bevilliget 10.000kr til faglige oplæg på SHS samt til brug af afvikling af Ph.d. cup.