

Udskrevet er dokumentet ikke versionsstyret.

Rekvirering, modtagelse, pakning og forsendelse af fæcesundersøgelsen Alifatisk carboxylater - til laboratorier udenfor Region Syddanmark



- 1) Formål
 - 1.1) Anvendelsesområde
- 2) Fremgangsmåde
 - 2.1) Rekvirering af undersøgelsen
 - 2.2) Opsamlingsæt som udleveres til patienten
 - 2.3) Rekvirering af opsamlingsæt
 - 2.4) Prøvemateriale
 - 2.5) Forsendelse
 - 2.5.1) Andre tilsendte beholdere
 - 2.6) Opbevaring og holdbarhed
 - 2.7) Kontaktoplysninger til Sygehus Sønderjylland
- 3) Dokumentation
- 4) Referencer og litteratur

1) Formål

At informere rekvirenter om processerne vedrørende fæcesundersøgelsen Alifatiske carboxylater ("fedt i fæces"). Hvordan undersøgelsen rekvireres, prøvematerialet modtages, pakkes og forsendes efter endt opsamling.

1.1) Anvendelsesområde

Forbeholdt rekvirenter fra de kliniske afdelinger udenfor Region Syddanmark, som kan bestille undersøgelsen og som skal foretage den praktiske håndtering af opsamlingsbeholderne før og efter prøvetagning.

2) Fremgangsmåde

2.1) Rekvirering af undersøgelsen

Undersøgelsen bestilles via LIMS.

Rekvissionsgruppe/Kvantitet	Lokalkode	NPUkode	
Alifatisk carboxylat gruppe; Pt (F)	RSD00407		Bestillingsanalyse
Alifatisk carboxylat (C14-26);Pt(F)		01140	Svaranalyse
Fæces masse;Pt		10221	Svaranalyse
Alifatisk carboxylat (C14-26);F		53949	Svaranalyse

2.2) Opsamlingsæt som udleveres til patienten

Nedenstående sæt udleveres til patienten **samt 3 rekvisitionssedler** (en rekvisitionsseddel pr. døgnfæces).

UN 3373 godkendt papkasse indeholdende:

- 3 x hvide opsamlingsbeholdere med hvide skruelåg og gennemsigtige inderlåg hvor der er påsat navnelabel (til patientens navn, cpr.nr og dato for opsamling). Hver opsamlingsbeholder indeholder 1 frysepose (4L).
- 3 x SAFETYBAG.

1 x gennemsigtigt plastchartek med følgende indhold:

- 1 x patientvejledning.
- 10 x fæces opsamlingspapirer.
- 3 x metaltråde til lukning af plastpose efter opsamling af fæces.

2.3) Rekvirering af opsamlingsæt

Der sendes en mail til følgende mailadresse: Depot.Sbs@rsyd.dk

Mailen skal indeholde følgende:

- ILS varenummer (Varenr. 275292)
- Antal sæt
- Adresse hvortil opsamlingsbeholderne skal sendes
- Kontaktoplysninger på vedkommende som bestiller
- EAN-nummer

Opsamlings sætterne sendes med Post Nord direkte til rekvirenten. Leveringstiden er 4 dage.

2.4) Prøvemateriale

Der anbefales, at der sendes 3 døgnfæces, **med hver sin rekvisitionsseddel**.

Fra hver af de 3 døgnfæces kan der udtages og sendes ca. 10 g velblandet fæces. Sendes kun 10 g er det vigtigt at oplyse total mængde døgnfæces og opsamlingsperiode.

Stabilitet: Et år i nedfrosset tilstand.

2.5) Forsendelse

Papkassen indeholdende prøvemateriale sendes ved stuetemperatur snarest muligt til:

Sygehus Sønderjylland
Blodprøver, Biokemi og Immunologi
Kresten Philipsens Vej 15
6200 Aabenraa

Ovenstående adresselabel er allerede påsat papkassen.

Forsendelse skal ske med Post Nord.

Bemærk!

I eller op til weekender, ferieperioder og helligdage kan forsendelsestiden være forlænget, hvorfor det anbefales at sende ved næstkommende hverdag. Indtil afsending opbevares kassen ved 4-8 °C.

2.5.1) Andre tilsendte beholdere

Sendes beholdere, som ikke er rekvireret af udførselssted (Sygehus Sønderjylland), påhviler det rekvirent, at sikre korrekt oplyst antal gram af den tomme beholder, samt deokumentation for dette.

2.6) Opbevaring og holdbarhed

Opbevares ved 4-8° C indtil forsendelse (Holdbarhed: 20 dage)

Opbevares ved -20° C (Holdbarhed: 1 år)

2.7) Kontaktoplysninger til Sygehus Sønderjylland

3) Dokumentation

Dokumentet er oprettet af: Pia Bruun Jensen.

Det pålægger den ansvarlige forfatter at sikre at det er sidst reviderede dokument som finde på hjemmesiden (Opsamlingsæt til døgnfæces/alifatisk carboxylater i fæces/fedt i fæces):

<https://sygehussonderjylland.dk/afdelinger-og-afsnit/b/blodprover-biokemi-og-immunologi/fagpersoner/laboratorievejledning/emballage-og-utensilier>

Patientvejledning

4) Referencer og litteratur

Version	Godkendt	Revisionsinformation
3.3	26.03.2025	Overskriften er ændret så den fortæller at denne vejledning er til brugere udenfor Region Syddanmark
3.2	24.03.2025	Tilføjet: - Skema med bestillings- og svaranalyser i pkt. 2.1 - rekvisitionssedler i pkt. 2.2 - der er slettet to punkter og derved har punkterne fået nye numre.
3.1	17.03.2025	Mail adressen hvor der rekvireres kit er opdateret.
3	16.07.2024	Dokumentansvarlig, dokumentbruger og læseadgang er rettet til
2	07.10.2022	Nyt link indsat i pkt. 3, da det tidligere ikke længere virkede. Line Svenningsen er slettet som kontaktperson i pkt. 2.8